



ФГБОУ ВПО «МГСУ»
Кафедра «Строительство объектов тепловой и
атомной энергетики»

СК О ПСП 95- 2014

УТВЕРЖДАЮ

ПРОРЕКТОР ПО УР

_____ **Е.В. КОРОЛЕВ**


« _____ » _____ 2014

Ввести в действие с _____ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

«СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОВОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95 - 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Настоящее Положение разработано на основании «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ», утвержденного постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008 и действующего Устава Университета.

1 Общие положения

1.1 Правовой статус кафедры «СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОВОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ»

Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики» (далее кафедра СОТАЭ) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный строительный Университет» (далее Университет), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, учебно-воспитательную и вне учебную работу со студентами, подготовку научно-педагогических кадров, а также повышение квалификации.

Кафедра СОТАЭ является специальной.

Кафедра СОТАЭ является выпускающей.

Кафедра СОТАЭ подчиняется в установленном порядке ректору Университета, директору института ИГЭС в состав которого она входит.

Кафедра СОТАЭ в структуре Университета имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с закрепленными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала.


Кафедра СОТАЭ имеет право на материально-техническое обеспечение своей деятельности за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Профессорско-преподавательский состав кафедры СОТАЭ имеет право определять содержание учебных курсов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и программами послевузовского образования (аспирантура), а также программами повышения квалификации кадров и профессиональной переподготовки, примерными программами учебных дисциплин, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

1.2 Порядок назначения и освобождения заведующего кафедрой от должности

Кафедру СОТАЭ возглавляет заведующий, избираемый Советом института путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой СОТАЭ определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95 - 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Конкурс на замещение должности заведующего кафедрой СОТАЭ не проводится (Ст. 332 ТК РФ).

Заведующий кафедрой СОТАЭ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности по решению Ученого Совета Университета по представлению Совета института или ректора Университета.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к заведующему кафедрой СТАЭ

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.4 Правовые акты и нормативные документы, которыми кафедра СТАЭ руководствуется в своей деятельности

Кафедра СОТАЭ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с текущими изменениями), Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с текущими изменениями), приказами Минобрнауки РФ, иными нормативными и правовыми актами, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, Научно-методического совета Университета, Совета института и Совета по качеству Университета, Политикой Университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, директора института стандартами ГОСТ Р ИСО 9000-2008 и ГОСТ Р ИСО 9001-2008 в части обеспечения и повышения качества образования.

2 Организационная структура кадровый состав кафедры СОТАЭ


Организационная структура и штатное расписание кафедры СОТАЭ утверждаются ректором Университета. Заведующий кафедрой в установленном порядке имеет право возложить функции заместителя заведующего кафедрой на наиболее опытного преподавателя кафедры.

Кафедра СОТАЭ может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс. Выделенные кафедре служебные, учебные, лабораторные и другие помещения закрепляются приказом ректора (см. приложение А).

Кафедра СОТАЭ объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, учебно-вспомогательный персонал.

Замещение всех должностей работников производится по трудовым договорам.

Заключению трудового договора на замещение должности, а также переводу предшествует избрание научно-педагогического работника по конкурсу в порядке, определяемом Положением, утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 № 4114.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»	СК О ПСП 95 - 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 33

3 Цель и основные задачи кафедры СОТАЭ

Целью кафедры СОТАЭ является проведение учебного процесса, предусматривающее постоянное повышение качества образования и обеспечивающее подготовку бакалавров, специалистов и магистров, конкурентоспособных на мировом рынке труда, по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Университетом, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса.

Основными задачами кафедры СОТАЭ являются:

- разработка и ежегодное обновление учебно-методических комплексов дисциплин, преподаваемых профессорско-преподавательским составом кафедры;
- проведение научных исследований, определяемых приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники, утвержденными Президентом РФ, утвержденными программами Минобрнауки РФ и направленных на решение актуальных задач науки, практики и высшего образования;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры в различных формах, включая подготовку кандидатских и докторских диссертаций.

Решение задач кафедры СОТАЭ осуществляется посредством выполнения конкретных мероприятий, предусмотренных годовым планом работ кафедры (приложение Б).

4 Функции кафедры СОТАЭ

4.1 Учебно-методическая работа

4.1.1 Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и графиком учебного процесса на высоком научном, методическом и организационном уровне, в том числе с использованием современных мультимедийных и телекоммуникационных средств по основным образовательным программам по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по сокращенным и ускоренным программам, а также в форме экстерната.


4.1.2 Руководство учебными и/или производственными практиками, (для выпускающих кафедр – преддипломной практикой), самостоятельной работой студентов в учебное и вне учебное время;

4.1.3 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации всех видов учебных мероприятий, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых ППС кафедры;

4.1.4 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении итоговой государственной аттестации выпускников (для выпускающих кафедр);

4.1.5 Внесение предложений директору института, методической комиссии по направлению подготовки (специальности) в части распределения аудиторной нагрузки по видам работ, предусмотренных утвержденным учебным планом направления подготовки (специальности) и примерной программой дисциплины;

4.1.6 Подготовка учебников, учебных пособий и методических указаний, а также рецензирование учебников, учебных пособий по поручению проректора по

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»	СК О ПСП 95 - 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 33

учебной работе, проректора по УМО, проректора по учебно-методической и воспитательной работе, директора института;

4.1.7 Рассмотрение на заседаниях кафедр СОТАЭ индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;

4.1.8 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

4.1.9 Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения, в том числе использования при проведении учебных занятий информационных технических средств.

4.1.10 Участие в деятельности института ИГЭС и Университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе осуществляемых на платной основе, проведении других мероприятий, способствующих совершенствованию учебного процесса.

4.2 Научно-исследовательская деятельность

4.2.1 Проведение научных исследований, ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в форме отчета, публикация результатов исследований;

4.2.2 Подготовка к заключению договоров о совместной деятельности, договоров с юридическими лицами на оказание услуг;

4.2.3 Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, докторантов, соискателей;

4.2.4 Подготовка заключений и рецензий по законченным научным разработкам, внедрение и использование результатов этих разработок в учебном и научном процессах;

4.2.5 Разработка научной, учебной, методической и справочной литературы.

4.3 Основная учебно- воспитательная и вне учебная деятельность

4.3.1 Участие кафедры СОТАЭ в профориентационной работе с учащимися средних и средних специальных учебных заведений в организации набора и приема студентов по направлению подготовки (специальности);


4.3.2 Содействие академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей кафедры СТАЭ;

4.3.3 Работа кафедры СОТАЭ по реализации программ непрерывного образования;

4.3.4 Оказание помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;

4.3.5 Формирование у обучающихся профессиональных и личностных компетентностей, гражданской позиции.

4.3.7 Поддержание связи с выпускниками Университета - дипломниками кафедры.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95 - 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

4.4 Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры ОСТАЭ

4.4.1 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями по направлениям научной деятельности кафедры;

4.4.2 Подготовка и обсуждение программы кандидатских экзаменов по специальности, а также участие в их приеме.

4.4.3 Участие в работе факультета повышения квалификации преподавателей и проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в строительстве и различных отраслях экономики.

4.4.4 Разработка предложений по организации стажировок преподавателей кафедры в отечественных и зарубежных вузах и руководства стажерами.

4.5 Деятельность по повышению качества образования

Постоянное совершенствование учебного процесса и качества образования направленное на реализацию «Политики Университета в области качества» путем:

- интеграции образовательного процесса с наукой и производством;
- использования инновационных и современных информационных образовательных технологий;
- улучшения учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствования учебно - воспитательной работы с обучающимися.

4.6 Международная деятельность

Сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов в установленном в Университете порядке по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями в рамках направления работы кафедры.

5 Организация деятельности кафедры СОТАЭ


Актуальные вопросы учебной, научно-исследовательской, учебно-воспитательной и вне учебной деятельности кафедры СОТАЭ рассматриваются на заседаниях кафедры СОТАЭ, проводимых не реже одного раза в месяц.

Повестка дня заседания кафедры СОТАЭ определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры СОТАЭ не позднее, чем за неделю до заседания.

Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры СОТАЭ, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

Заседание кафедры СОТАЭ считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры СОТАЭ считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»	СК О ПСП 95 - 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 33

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры СОТАЭ по обсуждению кандидатур заведующего кафедрой и избранию заведующего проводит директор института

Заседание кафедры СОТАЭ оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой СТАЭ и секретарем.

Деятельность кафедры СОТАЭ планируется на каждый учебный год.

Документы, регламентирующие выполняемые кафедрой СОТАЭ работы см. п.1.4 настоящего положения.

Кафедра СОТАЭ ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной приказом № 151/130 от 14.06.2011 г. ректора Университета Инструкцией по делопроизводству, на кафедре ведется и хранится следующая документация (в скобках указан документ или раздел документа, в котором находится образец формы):

Приказы и распоряжения ректора;

Распоряжения проректоров по направлениям деятельности;

Положение о кафедре (СКО ПСП 95 -2011);

Должностные инструкции сотрудников кафедры (СК О ПДИ 01.02 – 2009; СК М ПДИ 01.02 – 2009 - ШБ);

Годовой план работы кафедры (Приложение Б);

Годовой отчет о работе кафедры (Приложение В);

Годовой план научно-исследовательских работ (Приложение Г);

Годовой отчет по научно-исследовательским работам (Приложение Д);

Протоколы заседаний кафедры;

Индивидуальные планы работы преподавателей (форма журнала выдается в отделе планирования и организации учебного процесса УОУП);

Отчеты преподавателей о прохождении повышения квалификации;

Распределение и выполнение учебной нагрузки преподавательского состава по кафедре на учебный год (Приложение Е, форма документа выдается в отделе планирования и организации учебного процесса УОУП);

Компоненты учебно-методического комплекса дисциплины, в том числе рабочая программа дисциплины (Приложение Ж);

Курсовые проекты студентов;

Дипломные проекты студентов;

Отчеты студентов о прохождении практики (Положение об учебных и производственных практиках студентов Московского государственного строительного университета);

Экзаменационные билеты (Приложение З);

Заявки на издания внутривузовской (учебной и методической) литературы;


Планы переизбрания по конкурсу профессорско-преподавательского состава (списки преподавателей, у которых истекает срок трудового договора, публикуются в приказе «Об объявлении фамилий и должностей преподавателей Университета, у которых истекает срок контракта в следующем учебном году»).

Графики отпусков. (Трудовой кодекс РФ);

Журнал регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов;

Номенклатура дел кафедры;

Описи на дела, переданные в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95 - 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Вся исходящая документация кафедры подписывается заведующим кафедрой.


6 Права и обязанности заведующего кафедрой СОТАЭ

6.1 Обязанности заведующего кафедрой СОТАЭ

Заведующий кафедрой СОТАЭ осуществляет руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научных исследований кафедры, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство другими видами работ, относящимися к его компетенции.

6.1.1 Заведующий кафедрой СОТАЭ:

- организует, обеспечивает и контролирует выполнение: приказов и распоряжений ректора (проректоров), директора института, всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
- по согласованию с директором института ИГЭС и проректором по учебной работе осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры;
- планирует, подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры т.п.;
- планирует, организует и координирует учебно-методическую работу преподавателей кафедры СОТАЭ;
- планирует и распределяет учебную нагрузку между преподавателями кафедры;
- планирует, организует и координирует научно исследовательскую работу преподавателей кафедры СОТАЭ в рамках основного научного направления кафедры и института по отдельным исследовательским программам;
- контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры СОТАЭ (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.д.;
- проводит заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры в институте на Ученом совете Университета, в ректорате, общественных организациях и т.д.;
- осуществляет контроль за учебным процессом, в том числе с использованием технических средств и технологий обучения;
- распределяет студентов для выполнения курсовых и квалификационных работ между преподавателями кафедры;
- допускает к защите выпускных квалификационных работ (для выпускающих кафедр);
- представляет в дирекцию института ИГЭС Управление организации учебного процесса и Центр образовательных стандартов и программ планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;


	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95 - 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

- обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы кафедры;
 - осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;
 - осуществляет планирование подготовки к изданию учебной и методической литературы по преподаваемым дисциплинам, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
 - осуществляет организацию трудовых отношений профессорско-преподавательского состава кафедры и контроль за их состоянием;
 - осуществляет прием студентов в установленные дни и часы.
- 6.1.2 Заведующий кафедрой СТАЭ обязан:**
- принимать личное участие в учебной и научной деятельности кафедры;
 - составлять планы и отчеты согласно принятым в вузе инструкциям и положениям;
 - обеспечивать наличие на кафедре учебно-методической документации;
 - иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю направлений подготовки (специальностей) и дисциплин, преподаваемых кафедрой;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Университета.

- 6.1.3 Заведующий кафедрой СОТАЭ несет ответственность за:**
- качество осуществляемого кафедрой учебного, методического и научного процессов;
 - организацию учебного процесса на кафедре;
 - качество подготовки выпускников;
 - кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;
 - сохранность имущества кафедры;
 - соблюдение трудовой дисциплины;
 - соблюдение правил противопожарной безопасности.

6.2 Права заведующего кафедрой СТАЭ

- Заведующий кафедрой СОТАЭ пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:
- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
 - требовать от сотрудников кафедры СОТАЭ выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
 - вносить руководству Университета представления на поощрения или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;
 - давать представления на прием и увольнение сотрудников кафедры в управление кадров (по согласованию с директором института, начальником Управления организации учебного процесса);
 - предлагать руководству Университета изменение штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством, положением об оплате труда работников

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95 - 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Университета и нормами педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- предлагать директору института ИГЭС форму организации труда на кафедре, способную обеспечить наиболее эффективное использование интеллектуального и производственного потенциала кафедры;

- подавать заявки на необходимое оборудование и услуги других организаций.

6.3 Конфиденциальность информации

Заведующий кафедрой СОТАЭ при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме заведующим кафедрой и предоставляется им в юридический отдел Университета.

7 Взаимодействие и связи кафедры СОТАЭ с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия кафедры СОТАЭ с ректоратом, институтами, факультетами повышения квалификации преподавателей и международного образования и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.

Кафедра СОТАЭ взаимодействует:

- с отделом диспетчерской службы УОУП, предоставляя ему перед началом очередного семестра служебную записку со списком преподавателей, ведущих учебные занятия (Приложение К);

При изменении учебной нагрузки или в случае замены преподавателя кафедра подает служебную записку в отдел диспетчерской службы не позднее, чем за 5 дней до начала семестра. Для проведения занятий с использованием технических средств обучения кафедра подает служебную записку не позднее, чем за 5 дней до начала семестра (Приложение И);


- с Центром образовательных стандартов и программ, предоставляя учебно-методические комплексы дисциплин, преподаваемых на кафедре;

- с факультетом повышения квалификации и переподготовки персонала в отношении проведения повышения квалификации преподавателей;

- с Центром менеджмента качества в отношении соответствия документации кафедры требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и мероприятий по повышению качества образования;

- с Центром управления научной и инновационной деятельностью и Научно-техническим управлением в отношении проведения НИР и ОКР по профилю кафедры;

- с другими кафедрами Университета, осуществляющими проведение учебного процесса по дисциплинам в рамках междисциплинарных связей.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95 - 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

8 Порядок реорганизации и ликвидации кафедры СОТАЭ


Кафедра СОТАЭ реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Ученого Совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета. Датой вышеуказанного мероприятия считается дата подписания приказа.

- в случае создания новой кафедры приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой из числа штатных преподавателей данной кафедры, Вслед за этим в течение месяца проводятся выборы заведующего кафедрой;


- в случае разделения кафедры на две приказом ректора Университета назначаются временно исполняющие обязанности заведующих вновь созданных кафедр из числа штатных преподавателей этих кафедр. Одним из временно исполняющих обязанности назначается прежний заведующий кафедрой. Вслед за этим в течение месяца проводятся выборы заведующих кафедрами;

- в случае объединения двух (или более) кафедр в одну новую приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой. Вслед за этим в течение месяца проводятся выборы заведующего кафедрой;

- вплоть до издания ректором Университета приказа об избрании нового заведующего кафедрой осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность кафедры временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»	СК О ПСП 95 - 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 33

Резерв

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95 - 2014	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 33

Приложение А

Наименование помещений, закрепленных за кафедрой СОТАЭ

№ № п.п	Наименование помещения	№ Ауд.	Площадь (кв.м.) (вместимость чел.)	№ приказа о закреплени и площади	Учебное здание (адрес, территории)
1	Кабинет заведующего кафедрой	362	20м ²	№ 289 от 15.10.2013	КМК, Ярославское ш., 26
2	Преподавательская	320	20м ²		
3	Преподавательская	363	36м ²		
4	Преподавательская	364	36м ²		
5	Преподавательская	365	36м ²		
6	Преподавательская	366	36м ²		
7	Компьютерный класс	321	72м ²		
8	Компьютерный класс	323	72м ²		
9	Преподавательская	410	20м ²		
10	Серверная	325	20м ²		
11	Кабинет	403	15м ²		
12	Компьютерный учебный класс	105а	35м ²		КПА, Ярославское ш., 26
13	Класс дипломного и курсового проектирования	106а	30м ²		
14	Лаборатория	107а	30м ²		
15	Лаборатория	108а	30м ²		



ФГБОУ ВПО «МГУ»
Кафедра «Строительство объектов тепловой и
атомной энергетики»

СК О ПСП 95 - 2014

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 14
Всего листов 33



Приложение В

Утверждаю
Директор института _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20 __ г.

Годовой отчет о работе кафедры

Отчет							
№№	Мероприятия по плану работы кафедры	Выполнено/ не выполнено. Результативность* мероприятия	Причины невыполнения	Корректирующие действия	Сроки	Ответственный	Показатель результативности корректирующих действий


*Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (дата)


_____ (Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»	СК О ПСП 95- 2014	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 17 Всего листов 33

Приложение Г

Годовой план научно-исследовательских работ


1. Название НИР;
2. В рамках какой программы выполняется (федеральная, муниципальная, отраслевая);
3. Договоры на оказание услуг;
4. Научный руководитель;
5. Исполнители;
6. Заказчик;
7. Стоимость;
8. Срок исполнения;
9. Перспективы внедрения;
10. Перспективы публикации;
11. Планируемая эффективность.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»	СК О ПСП 95 - 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 18 Всего листов 33

Приложение Д

Годовой отчет о выполнении научно-исследовательских работ

1. Название НИР;
2. В рамках какой программы выполняется (федеральная, муниципальная, отраслевая);
3. Договоры на оказание услуг;
4. Научный руководитель;
5. Исполнители;
6. Заказчик;
7. Стоимость;
8. Срок исполнения;
9. Внедрение;
10. Публикации;
11. Эффективность.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95- 2011	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 20 Всего листов 33

Приложение Ж

Шифр: _____
(по учебному плану)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«—————»

Направление подготовки _____


Профиль подготовки / программа магистратуры _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения* _____

г. Москва
201__г.

** Образовательная программа высшего образования может реализовываться по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная). Рабочая программа составляется в соответствии с требованиями ФГОС и Примерных основных профессиональных образовательных программ соответствующего направления, содержание программы не зависит от формы обучения.*

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95- 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «_____» является _____

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

(Указывается цикл образовательной программы, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками) Указывается требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

- Знать
- Уметь
- Иметь навыки (приобрести опыт)

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:


Компетенция	Код по ФГОС	Основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОК-..	[Глаголы-подсказки, даны по мере повышения уровня освоения: дает определение, воспроизводит, распознает, использует, демонстрирует, владеет, применяет, представляет связи, обосновывает, интерпретирует, оценивает]

(Примечание: Перечень компетенций представлен во ФГОС соответствующего направления подготовки. Из перечня выбираются те компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины. Основные признаки освоения должны соответствовать вопросам для оценки качества освоения дисциплины, представленным в рабочей программе и в тестовых материалах УМК)

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

4.1. Структура дисциплины:**

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95- 2014	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 22 Всего листов 33

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Компьютерный практикум	Курсовые проекты и курсовые работы	Самостоятельная работа	
1										
2...										
	Итого:									

***.* Таблица 4.1. заполняется по очной, очно-заочной и заочной форме обучения отдельно.

4.2. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание занятия
1		
2		

4.3. Перечень практических занятий


№ п/п	Наименование темы занятия	Содержание занятия
1		
2		

4.4. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Содержание работы
1		
2		

4.5. Компьютерный практикум

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы
1		

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95- 2014	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 23 Всего листов 33

2		
---	--	--

4.6. Самостоятельная работа ***

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы) для самостоятельной работы студента
1		
2		

***. Таблица 4.6. заполняется по очной, очно-заочной и заочной форме обучения отдельно.

4.7. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
...										

5. Образовательные технологии

(указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: активные и интерактивные формы проведения занятий - деловые и ролевые игры, разбор практических задач и кейсов, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги. Укажите, если предусмотрены в рамках курса, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов)

5.1. Методические рекомендации преподавателю


(методические рекомендации преподавателю могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны указывать на средства и методы обучения, применение которых является наиболее эффективным для освоения обучающимися дисциплины. Могут включать применяемые средства обучения, используемые методы и способы обучения, применение которых для освоения данной темы наиболее эффективно, вопросы, вызывающие наибольшее затруднение и т.п. Методические рекомендации разрабатывает ведущий преподаватель, имеющий необходимый опыт преподавания дисциплины.)

5.2. Методические указания студентам

(методические указания студентам могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы. Методические указания должны включать рекомендации студенту по выполнению самостоятельной работы.

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

(План-график рекомендуется оформлять в виде таблицы, в которой обозначается тематика самостоятельной работы, количество часов самостоятельной работы студента, затрачиваемых на её выполнение, название контрольной точки и срок ее сдачи.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95- 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Для удобства сроки сдачи рекомендуется обозначать номерами недель учебного семестра. Также следует указывать сроки проверки контрольных работ.)

2. *Методические указания по выполнению курсовых проектов / работ, практических работ и т.д.*

(Указываются, если есть в наличии разработанные методические указания)

6. Оценочные средства для контроля успеваемости студентов

6.1 Текущий контроль

(текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемый на протяжении семестра. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой: устный опрос (групповой или индивидуальный); проверку выполнения письменных домашних заданий; проведение расчетно-графических и лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме) контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)).

Виды заданий текущего контроля:

Примерные вопросы/ задания для [Указывается название текущего контроля, проводимого в письменной форме - контрольной работы, коллоквиума, домашнего задания]:

1. Вопрос
- 2.

Тематика [Указывается название текущего контроля - курсовые, эссе или другое] :

1. Тема
- 2.
- 3.

Тема [Указывается название текущего контроля - эссе, рефераты или другое]:

1. Тема
- 2.
- 3.

6.2. Промежуточная аттестация

(Указывается порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Основные формы – зачет, экзамен)

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:


(приводится примерный перечень вопросов к зачету (экзамену) по всему курсу или к каждому промежуточному и итоговому контролю для самопроверки студентов)

Примеры заданий промежуточного контроля:

(по желанию разработчиков программы, приводятся примеры билетов с вопросами и задачами, заданий для зачета или экзамена, тренировочные тесты по дисциплине)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*а) основная литература****:*

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95- 2014	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 25 Всего листов 33

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке МГСУ	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих дисциплину (модуль)
1	2	3	4	5

**** основная литература для дисциплин гуманитарного, социального и экономического (базовая и вариативная часть), профессионального цикла (базовая и вариативная часть) должна быть не старше 5 лет, а для математического и естественнонаучного - не старше 10 лет.

Вся указанная литература должна находиться в НТБ МГСУ, с коэффициентом обеспеченности на одного студента – 0,25 экз..

Укажите, если доступна электронная версия каких-либо учебных пособий.

б) дополнительная литература: _____
 Должна находиться в НТБ МГСУ

в) учебно-методическая литература для самостоятельной работы студента:

г) ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет необходимые для освоения дисциплины, в том числе ресурсы дистанционной связи студента и преподавателя для информационной поддержки образовательного процесса:


д) программное обеспечение и информационные справочные системы:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Название дисциплины	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом рекомендаций и примерной основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению и профилю подготовки _____

Программа одобрена на заседании кафедры «_____». Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95- 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Автор(ы) _____ должность, степень, звание _____
Ф.И.О.


Зав. кафедрой « _____ » _____
Ф.И.О.

Согласование:

Кафедра/подразделение	Должность, степень, звание	Ф.И.О.	Дата	Подпись
« _____ »				
« _____ »				
« _____ »				
Директор НТБ МГСУ				
Председатель МК направления (профиля)				
ОСП				

Протокол заседания кафедры № _____

Количество экзаменационных билетов _____

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»		СК О ПСП 95- 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение И

Заявка на ТСО

семестр _____ 20__ учебный год

Ф. И. О. преподавателя	предмет	ТСО	прочее

Зав. кафедрой

подпись, дата, Ф.И.О.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО МГСУ

Форма обучения: очная
очно-заочная (вечерняя)
заочная
экстернат

Институт _____
Кафедра _____
Дисциплина, курс _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дата утверждения на заседании кафедры
____ 20 г.

Экзаменатор

Заведующий кафедрой



ФГБОУ ВПО «МГСУ»
Кафедра «Строительство объектов тепловой и
атомной энергетики»

СК О ПСП 95- 2014

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 28
Всего листов 33



ФГБОУ ВПО «МГСУ»
Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»

СК О ПСП 95- 2011

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 29
Всего листов 33

Приложение К

В диспетчерскую ФГБОУ ВПО МГСУ

Распределение учебной нагрузки по кафедре _____

_____отделение, на _____семестр 20__учебный год


№№ пп	Факультет	Курс	Учебные группы	Наименование дисциплины	Вид учебных занятий	ФИО преподавателя	Занятость преподавателей в корпусах Университета	Примечание
1								
...								

Заведующий кафедрой

подпись, дата, Ф.И.О.

Исполнитель

подпись, дата, Ф.И.О., телефон

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»	СК О ПСП 95- 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 30 Всего листов 18

Лист согласования

Разработано:

Зам. зав. кафедрой СОТАЭ

Ю.Н.Доможилов

Согласовано:

Директор ИГЭС

Н.А.Анискин

Начальник Управления кадров


Начальник юр. отдела

А.Ю. Зиновьев.

Начальник ПФУ

А.Л.Дёмин

Экспертиза проведена:

 ФГБОУ ВПО «МГСУ» Кафедра «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики»			СК О ПСП 95- 2014
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 33 Всего листов 33

Лист регистрации рассылки

Положения о кафедре «Строительство тепловых и атомных электростанций»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный строительный университет»

СК О ПСП 191 - 2011

Номер выпуска 1

Дата выпуска:

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
№1	Зиновьев А.Ю.	Юр. отдел		

Рассылку произвел:

Зам. Зав. кафедрой СОТАЭ

Ю.Н.Доможиллов

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(Ф.И.О.)