



НИУ МГСУ
Центр координации и контроля
образовательного процесса

СК О ПВД 05-424-2022

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НИУ МГСУ
Протокол № 10
от «24» мая 2022 г.

Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ



П.А. Акимов
от «08» июня 2022 г.

Ввести в действие
с «01» сентября 2022 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся НИУ МГСУ

Выпуск 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета НИУ МГСУ


М.И. Ведяков

СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной
ППО МГСУ МГО Общероссийского
Профсоюза образования



Б.А. Кайтуков
Мнение № 1
от «08» июня 2022 г.

Москва, 2022

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 28

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ МГСУ (далее – Правила) определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ), учебный распорядок (режим обучения и отдыха обучающихся) при реализации образовательных программ высшего образования, порядок предоставления обучающимся отпусков, применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, особенности направления заявлений, уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений и документов, с которыми законодательство в сфере образования, договор на оказание платных образовательных услуг или договор о целевом обучении (при наличии) либо локальные нормативные акты связывают правовые последствия для обучающихся, Университета и иных лиц, являющихся участниками образовательных отношений.


1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками Университета, за исключением СКСП НИУ МГСУ.

1.3. Правила введены взамен Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «МГСУ» (СК О ПВД 18-17-2017, выпуск 2), Положения о порядке и основании предоставления академических и иных отпусков обучающимся (СК О ПВД 6-17-2018, выпуск 4).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 28

– Порядок применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

– Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663;

– Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н;

– иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– Устав НИУ МГСУ;

– Положение о студенческих общежитиях НИУ МГСУ;

– Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ;

– иные локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.


3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах использованы следующие термины:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и состоящее в образовательных отношениях с Университетом.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.

Электронная информационно-образовательная среда Университета – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, а также соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 28

Личный кабинет обучающегося – информационно-программный интерфейс, позволяющий обучающемуся знакомиться с текущим состоянием процесса его обучения в Университете и реализующий требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части электронной информационно-образовательной среды Университета.

Официальный сайт Университета – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене www.mgsu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

Юридически значимые сообщения – заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения и документы, с которыми законодательство в сфере образования, договор на оказание платных образовательных услуг или договор о целевом обучении (при наличии) либо локальные нормативные акты связывают правовые последствия для обучающихся, Университета и иных лиц, являющихся участниками образовательных отношений.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации.

Университет / НИУ МГСУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Профсоюзная организация (Профсоюз) – объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, созданная работниками и обучающимися Университета.

Студенческий совет – орган студенческого самоуправления Университета, действующий на постоянной основе.

ЦККОП – Центр координации и контроля образовательного процесса.

УБУиФК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

УМЦ – учебно-методический центр института (филиала).

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

СПО – среднее профессиональное образование.


ВО – высшее образование.

Программа развития Университета – Программа развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 28

4.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО и ВО, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.5. Обучающимся (с учетом формы получения образования, образовательной программы и ее уровня) предоставляются академические права на:

4.5.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения 18 (восемнадцати) лет.


4.5.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.5.4. Выбор факультативных (необязательных для осваиваемого уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.5.5. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

4.5.6. Зачет в порядке, установленном Минобрнауки России и Минпросвещения России, результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 28

4.5.7. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких ОПОП, получение одной или нескольких квалификаций.

4.5.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством о воинской обязанности и военной службе.

4.5.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.5.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5.11. Каникулы, т.е. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.5.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки России, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в порядке, установленном федеральными законами.

4.5.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые определены Минобрнауки России.


4.5.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, определенном Минобрнауки России.

4.5.16. Участие в управлении деятельностью Университета в порядке, установленном Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Университета.

4.5.17. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей ОПОП, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Программой развития Университета, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

4.5.19. Обжалование актов Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 28

4.5.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.5.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.

4.5.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.5.23. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной (здесь и далее в том числе научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной) и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников.

4.5.24. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

4.5.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

4.5.26. Опубликование своих работ, подготовленных в процессе научной, учебно-методической и (или) творческой деятельности, в изданиях Университета на бесплатной основе в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.5.27. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.


4.5.28. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

4.5.29. Иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.6.2. Выполнять требования, предусмотренные Уставом Университета, настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях НИУ МГСУ, Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 28

4.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.6.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

4.6.6. Своевременно проходить медицинские, профилактические и иные осмотры, а также предоставлять сведения и документы об их прохождении лицу, назначенному в качестве ответственного за сбор данных сведений в Университете.

4.6.7. Своевременно сообщать сведения о наличии (отсутствии) обязательных профилактических прививок, в том числе по эпидемическим показаниям, либо медицинских противопоказаний к ним лицу, назначенному в качестве ответственного за сбор данных сведений в Университете.

4.6.8. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета.


4.6.9. Ознакомиться с локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности при поступлении (зачислении), самостоятельно отслеживать и знакомится с внесенными в них изменениями, а также принимаемыми Университетом локальными нормативными актами по соответствующим вопросам, которые размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет.

4.6.10. Не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в случаях, когда обучающийся идентифицирует себя как лицо, связанное с Университетом, о чем свидетельствует прямое указание своего статуса как обучающегося в соответствующих высказываниях, сообщениях, диалогах и (или) публикациях, либо ведение переписки с использованием личного кабинета обучающегося, электронной информационной образовательной среды Университета, адресов корпоративной электронной почты и информационно-телекоммуникационных ресурсов, принадлежащих Университету.

4.6.11. Не применять и не допускать в отношении других обучающихся и (или) работников Университета, иных лиц, находящихся на территории Университета, мер физического или психологического воздействия, грубости и издевательств.

4.6.12. Возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий, строений, помещений и объектов, размещенных в них и на территории Университета, а также не выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений без разрешения администрации Университета.

4.6.13. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых и воспроизводимых (размещаемых) в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета, на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях и в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Университета и его структурных подразделений.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 28

4.6.14. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Университета без разрешения уполномоченных должностных лиц Университета, в том числе в коммерческих, политических и иных целях.

4.6.15. Не выступать публично и не делать заявления от имени Университета, в том числе структурного подразделения или должностного лица Университета, не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и (или) обучающихся, как совокупную позицию Университета, в том числе его структурных подразделений, работников и (или) обучающихся.

4.6.16. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими правилами, нормами и рекомендациями, локальными нормативными актами Университета, в том числе действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, введения режима повышенной готовности, либо в период осуществления на данной территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда Университету, его работникам и (или) обучающимся.


4.6.17. В случае участия в политической деятельности принять разумные и доступные меры по исключению аффилиации / аффилированности с Университетом, кроме случаев, когда обозначение статуса обучающегося предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6.18. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте Университета в сети Интернет и страницах институтов (филиала), кафедр и иных структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые непосредственно обучающимися, а также на страницах образовательных программ, осваиваемых обучающимися, в том числе с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6.19. Своевременно приступать к занятиям после окончания установленного периода изоляции (обсервации) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санитарными эпидемиологическими правилами, нормами и рекомендациями, локальными нормативными актами Университета, срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и локальными нормативными актами Университета.

4.6.20. Не вести политическую деятельность в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета, в местах проведения мероприятий, организуемых Университетом, а также в информационно-телекоммуникационных сетях Университета.

4.6.21. Соблюдать установленные в Университете правила в отношении дресс-кода (формы одежды) при нахождении в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета, в том числе при прохождении мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 28

4.6.22. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

4.6.23. Не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университета, в том числе не совершать действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационной образовательной среды Университета.

4.6.24. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, а также условиями договора на оказание платных образовательных услуг и (или) договора на целевое обучение (при наличии).

4.6.25. Незамедлительно информировать Университет об изменении своего адреса электронной почты / почтового адреса для направления юридически значимых сообщений, ранее указанного при поступлении в Университет, в договоре на оказание платных образовательных услуг или в договоре о целевом обучении (при наличии) либо в заявлении об определении (изменении) соответствующего адреса.

4.7. Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства обязаны своевременно (не позднее дня приезда / отъезда) сообщать сведения о приезде и планируемом убытии с территории Российской Федерации лицу, назначенному в качестве ответственного за сбор данных сведений в Университете.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, а также условиями договора на оказание платных образовательных услуг и (или) договора на целевое обучение (при наличии), прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5. Предоставление обучающимся отпусков


5.1. Обучающимся может быть предоставлен:

5.1.1. Академический отпуск (по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам, в том числе в случае призыва на военную службу).

5.1.2. Отпуск по беременности и родам.

5.1.3. Отпуск по уходу за ребенком.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО или ВО в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 28

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска является личное заявление обучающегося с приложением:

- заключения врачебной комиссии медицинской организации *(для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям)*;

- повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы *(для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу)*;

- документов, подтверждающих наличие обстоятельств, затрудняющих освоение образовательной программы в Университете, либо уважительных причин для временного освобождения от обязанностей, связанных с ее освоением (при наличии) *(для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам)*;

- справки, выданной медицинской организацией в установленном порядке *(для предоставления отпуска по беременности и родам)*;

- копии свидетельства о рождении ребенка, справки из организации, учреждения, государственного или муниципального органа (включая органы социальной защиты населения) о том, что мать / отец ребенка не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособие по месту работы, учёбы или жительства *(для предоставления отпуска по уходу за ребенком)*.

5.4. Заявление о предоставлении отпуска и прилагаемые к нему документы представляются (передаются):

- в УМЦ института (филиала), в котором числится обучающийся, осваивающий образовательные программы ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);


- в ЦККОП (сектор аспирантуры) обучающимся, осваивающим образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется обучающемуся, как правило, при отсутствии у него академических задолженностей, а также при наличии обстоятельств, затрудняющих освоение им образовательной программы, либо уважительных причин для временного освобождения от обязанностей, связанных с ее освоением.

5.6. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором Университета, проректором, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, либо иным уполномоченным лицом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от обучающегося заявления с приложением необходимых документов и оформляется приказом соответствующего лица.

5.7. Приказ о предоставлении отпуска согласовывается:

- УМЦ и дирекцией института (филиала), в котором числится обучающийся, осваивающий образовательные программы ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), ЦККОП и юридическим отделом;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 28

– ЦККОП (сектор аспирантуры) и юридическим отделом в отношении обучающегося, осваивающего образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8. Приказ о предоставлении отпуска обучающемуся по очной форме обучения из числа граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу согласно законодательству о воинской обязанности и военной службе, дополнительно согласовывается Вторым отделом.

За обучающимся из числа граждан, указанных в первом абзаце настоящего пункта, получившим академический отпуск во время освоения образовательной программы по очной форме обучения сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу, если общий срок, на который гражданину была предоставлена соответствующая отсрочка для обучения, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 (один) год.

5.9. В случае установления факта представления обучающимся подложных (фиктивных) документов, приказ о предоставлении отпуска не оформляется, либо отменяется, а в отношении обучающегося рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного взыскания, как правило, в виде отчисления из Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами.


5.10. Отпуск предоставляется обучающимся:

- на срок, указанный в заключении врачебной комиссии медицинской организации, но не более 2 (двух) лет (для академического отпуска по медицинским показаниям);
- на срок прохождения службы, установленный законодательством Российской Федерации, и 1 (один) месяц после его окончания (для академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- на срок не более 2 (двух) лет (для академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам);
- на срок, указанный в справке, выданной медицинской организацией в установленном порядке (для отпуска по беременности и родам);
- на срок, указанный в заявлении обучающегося, но не более периода необходимого для достижения ребенком возраста 3 (трех) лет (для отпуска по уходу за ребенком).

5.11. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до его завершения.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица), плата за обучение по договору во время отпуска с него не взимается, что оформляется дополнительным соглашением к соответствующему договору нему.

5.12. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о его допуске к обучению.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 28

5.13. Заявление о допуске к обучению должно быть представлено (передано) обучающимся в УМЦ института (филиала) / ЦККОП (сектор аспирантуры) в следующие сроки:

- не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты допуска к обучению при досрочном выходе из отпуска;
- не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания периода времени, на который был предоставлен отпуск.

При завершении академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению о допуске к обучению дополнительно обучающимся прикладывается заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение (при его наличии), при завершении академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу – копия военного билета обучающегося.

5.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании соответствующего приказа ректора Университета, проректора, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, либо иного уполномоченного лица.

5.15. Решение о допуске обучающегося к занятиям принимается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявления о допуске к обучению.

5.16. Приказ о допуске к обучению согласовывается в порядке, определенном настоящими Правилами для случаев согласования приказа о предоставлении отпуска.


5.17. Подготовка, организация и сопровождение процессов согласования, подписания и регистрации приказов о предоставлении отпусков и допуску к обучению осуществляется УМЦ института (филиала) / ЦККОП (сектором аспирантуры), руководство и работники которых несут персональную ответственность за соблюдение сроков принятия необходимых решений, установленных настоящими Правилами.

5.18. Обучающийся, находившийся в отпуске и не представивший заявление о допуске к обучению в сроки, установленные настоящими Правилами, считается не приступившим к занятиям (обучению) и может быть отчислен из Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.19. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения высшего образования по соответствующим образовательным программам, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.20. Нахождение обучающегося в отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из него по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который соответствующая стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 28

5.21. Порядок пользования обучающимися общежитием в период предоставления отпуска определяется в соответствии с Положением о студенческих общежитиях НИУ МГСУ и иными локальными нормативными актами Университета с учетом норм законодательства в сфере образования и жилищного законодательства.

5.22. При предоставлении отпуска по беременности и родам обучающимся назначается и выплачивается соответствующее пособие за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету на выплату стипендий, в размерах, установленных в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 19 мая 1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Право на выплату пособия по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся в Университете по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.23. Обучающиеся, имеющие право на получение пособия по беременности и родам, их законные представители или доверенные лица в целях получения данного пособия обращаются в Университет с заявлением и документами, предусмотренными законодательством, необходимыми для их получения.

Указанные заявление и (или) документы (сведения) могут быть направлены в Университет посредством почтовой связи. В этом случае направляются заверенные копии документов, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Также заявление и (или) документы (сведения), необходимые для получения пособий, могут быть направлены в Университет в форме электронных документов с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.


6. Дисциплинарная ответственность обучающихся

6.1. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Положения о студенческих общежитиях НИУ МГСУ, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Университета с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

	НИУ МГУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 28

6.4. По решению руководства Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Университета несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление из Университета несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников Университета, а также препятствует его нормальному функционированию.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5. Университет незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена 1 (одна) мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета и Профсоюзной организации.


6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.7 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета и Профсоюзной организации, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.10. В целях рассмотрения фактов совершения обучающимися дисциплинарных проступков в Университете создается и функционирует общеуниверситетская дисциплинарная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 28

6.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета или проректора, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, либо иного уполномоченного лица, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета или уполномоченный проректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета или Профсоюзной организации.

6.15. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде выговора к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг является основанием для лишения обучающегося ранее предоставленной ему скидки по оплате обучения.

6.16. Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание в виде выговора, на весь период действия соответствующей меры.


7. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся

7.1. Обучающимся могут быть предоставлены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

7.1.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

7.1.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

7.1.3. Предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 28

7.1.4. Транспортное обеспечение в соответствии с законодательством в сфере образования.

7.1.5. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

7.1.6. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов, правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами Университета.

8. Учебный распорядок Университета

8.1. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам на государственном языке Российской Федерации – русском языке, если локальными нормативными актами Университета не установлено иное.

По решению Ученого совета Университета отдельные образовательные программы и (или) дисциплины (модули) могут читаться на иностранном языке. Перечень таких образовательных программ и (или) отдельных дисциплин (модулей) утверждается приказом ректора Университета.

8.2. Образовательный процесс по образовательным программам ВО организуется по учебным годам (курсам), а также по семестрам, выделяемым в рамках курсов.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Университет определяет самостоятельно.

8.3. В Университете в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

8.4. Сроки начала учебного года по всем формам обучения устанавливаются локальным нормативным актом Университета.


8.5. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 (трех ста) календарных дней – не менее 49 (сорока девяти) календарных дней и не более 70 (семидесяти) календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 (ста) календарных дней и не более 300 (трех ста) календарных дней – не менее 21 (двадцати одного) календарного дня и не более 49 (сорока девяти) календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 (ста) календарных дней – не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

8.6. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 (шести) недель в учебном году.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 28

8.7. Срок получения высшего образования по образовательным программам ВО включает в себя каникулы, в том числе предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.8. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

8.9. Учебные занятия, дни практик, НИ, ГИА, выпадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются путем удлинения периода обучения на количество праздничных дней (по расписанию дней занятий, попавших на праздники).

8.10. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.


8.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре аспирантуры (адъюнктуры) Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы;
- проведение контроля качества освоения программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.12. Образовательная деятельность по образовательным программам ВО может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

8.13. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 28

8.14. Контактная работа при проведении учебных занятий включает в себя занятия лекционного типа (лекции) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях. (в том числе индивидуальные консультации).

8.15. Университет до начала периода обучения по образовательным программам ВО формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, и размещает его на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также, по возможности и при необходимости, вывешивает на информационных стендах.

8.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки из нескольких групп. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, как правило, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 (тридцати) человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ, компьютерных практикумов, а также при проведении учебных занятий по иностранному языку, учебная группа в установленном порядке может разделяться на подгруппы.


При формировании учебных групп для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) учитываются состояние здоровья, физическое развитие и физическая подготовленность обучающихся.

8.17. Занятия по образовательным программам ВО проводятся в соответствии с расписанием занятий (учебных пар) и перерывов, установленных в Университете (Приложение 1 к настоящим Правилам)

8.18. После начала занятий (учебных пар) во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода их проведения.

Недопустимо без причин, определенных в организационно-распорядительных актах Университета, и (или) в отсутствие форс-мажорных обстоятельств, прерывать занятия (учебные пары), входить и выходить из аудитории во время их проведения.

8.19. До начала каждого занятия (учебной пары) и в перерывах между ними в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты и учебные мастера подготавливают необходимые учебные материалы, оборудование и инвентарь.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 28

8.20. В каждой учебной группе УМЦ в установленном порядке назначается «староста» из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся данной учебной группы.

8.21. Староста учебной группы взаимодействует непосредственно с заместителем начальника УМЦ института (филиала), доводит до сведения обучающихся учебной группы его распоряжения и указания, а также обеспечивает:

- персональный учет посещаемости обучающимися всех видов занятий в журнале учета посещения занятий обучающимися, который в конце учебного семестра сдается на хранение в УМЦ, и несет персональную ответственность за полноту и достоверность представленных в журнале сведений;
- представление заместителю начальника УМЦ еженедельного отчета о неявке обучающихся на занятия с указанием причин (при наличии сведений);
- наблюдение за учебной дисциплиной в учебной группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебных материалов, оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий (учебных пар), а также уведомление о порядке и сроках прохождения обучающимися промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Поручения старосты учебной группы в пределах вышеуказанных функций обязательны для исполнения всеми обучающимися учебной группы.


8.22. Каждая учебная группа осуществляет непосредственное взаимодействие с куратором-преподавателем, деятельность которого направлена в том числе на создание благоприятных условий для личностного, профессионального и общекультурного развития обучающихся, обеспечение психологической защищенности обучающихся, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и социализации, выявление девиантного поведения, успешного решения учебных, научных и воспитательных задач.

9. Порядок в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета

9.1. Находясь в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах и использовать помещения Университета по назначению.

9.2. В зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета запрещается:

9.2.1. Громкие разговоры, шум, хождение по коридорам зданий, строений Университета во время занятий.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 28

9.2.2. Употребление, приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка, ношение алкогольных напитков, токсических, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, а также иных средств и предметов, оборот которых ограничен или запрещен законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Курение сигарет, табака, кальяна, электронных сигарет, электронных трубок и кальянов.

9.2.4. Использование слов и выражений не соответствующих нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурной брани.

9.2.5. Причинение физических, психических, нравственных страданий и унижение человеческого достоинства других лиц, совершение направленных против уважения человеческого достоинства, применение физического и (или) психического насилия (в том числе грубости и издевательств).

9.2.6. Хранение, применение и распространение легковоспламеняющихся веществ.

9.2.7. Организация и участие в азартных играх.

9.2.8. Нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ.

9.2.9. Хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся и химически опасных веществ.

9.2.10. Хранение, ношение огнестрельного, травматического, пневматического, газового оружия, холодного (колющего, режущего) оружия и предметов схожих предметов.

9.2.11. Хранение, ношение взрывчатых, токсических, легко воспламеняющихся, отравляющих, радиоактивных, едких и коррозирующих веществ, а также сжатых и сжиженных газов.


9.2.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

9.2.13. Осуществление действий религиозного характера.

9.2.14. Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

9.2.15. Политическая агитация, принуждение к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

9.2.16. Перемещение на роликах, скейтах, гироскутерах, самокатах (только при нахождении в зданиях, строениях и помещениях).

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 28

9.2.17. Совершение правонарушений (т.е. преступлений или административных правонарушений, представляющих собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущие уголовную или административную ответственность), а также действий или бездействий, способствующих их совершению.

9.2.18. Совершение действий, имеющих признаки антиобщественного поведения (т.е. не влекущих за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц).

9.2.19. Нахождение в верхней одежде в период работы гардероба.

9.2.20. Нахождение в грязной, неопрятной и (или) вызывающей одежде.

9.3. Университет обеспечивает охрану зданий, строений, помещений и принадлежащей ему территории, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, жилых, спортивно-оздоровительных и иных объектах.

10. Особенности направления юридически значимых сообщений


10.1. Юридически значимые сообщения могут быть направлены обучающимся и иным лицам, являющимся участниками образовательных отношений, одним из следующих способов:

- в форме отсканированного документа и (или) текстового сообщения в Личный кабинет обучающегося, через образовательный портал;
- в форме отсканированного документа и (или) текстового сообщения по адресу электронной почты, указанному при поступлении в Университет, в договоре на оказание платных образовательных услуг или договоре о целевом обучении (при наличии), либо в заявлении об определении (изменении) адреса электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- в форме документа (заказным письмом с уведомлением о вручении) по почтовому адресу, указанному при поступлении в Университет, в договоре на оказание платных образовательных услуг или договоре о целевом обучении (при наличии), либо в заявлении об определении (изменении) почтового адреса для направления юридически значимых сообщений;
- в форме документа нарочно, в том числе курьерской доставкой.

10.2. Любое юридически значимое сообщение считается полученным в момент его фактического получения, за исключением его направления в Личный кабинет обучающегося, через образовательный портал либо по адресу электронной почты.


В случае направления юридически значимого сообщения в Личный кабинет обучающегося, либо по адресу электронной почты, соответствующее сообщение считается полученным на следующий день после его отправки.

10.3. Юридически значимое сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило обучающемуся или иному лицу, являющемуся участником образовательных отношений, но по обстоятельствам, зависящим от обучающегося / соответствующего лица не было вручено ему или обучающийся / соответствующее лицо не ознакомились с данным сообщением.


	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 28

10.4. Обучающиеся и иные лица, являющиеся участниками образовательных отношений, признают, что способы направления юридически значимых сообщений, определенные в настоящем разделе Правил, являются надлежащими, а направление соответствующих сообщений одним из них (по выбору Университета) – достаточным для наступления правовых последствий, предусмотренных законодательством в сфере образования, условиями договора на оказание платных образовательных услуг или договора о целевом обучении (при наличии), либо положениями локальных нормативных актов Университета.

10.5. Особенности направления юридически значимых сообщений, определенные в настоящем разделе Правил, могут применяться Университетом при совершении действий / исполнении обязанностей, определенных нормативными правовыми актами, договором на оказание платных образовательных услуг или договором о целевом обучении (при наличии), локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если иной порядок прямо не установлен законодательством в сфере образования.


 <p>М И С И МГСУ</p>	<p>НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса</p>	<p>СК О ПВД 05-424-2022</p>	
<p>Выпуск 3</p>	<p>Изменений 0</p>	<p>Экземпляр №1</p>	<p>Лист 24 Всего листов 28</p>

Резерв

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 05-424-2022	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 25 Всего листов 28

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 05-424-2022	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 26 Всего листов 28

Лист рассылки

СК О ПВД 05-424-2022

Правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ МГСУ

Выпуск 3

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители 1-го и 2-го уровня	

Документ изъят:


Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 05-424-2022	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 28

Приложение 1

Расписание

занятий (учебных пар) и перерывов, установленных в Университете


Учебная пара / <i>Перерыв</i>	Начало	Окончание
I учебная пара	8 час. 30 мин.	9 час. 50 мин.
<i>Перерыв</i>	<i>9 час. 50 мин.</i>	<i>10 час. 00 мин.</i>
II учебная пара	10 час. 00 мин.	11 час. 20 мин.
<i>Перерыв</i>	<i>11 час. 20 мин.</i>	<i>11 час. 30 мин.</i>
III учебная пара	11 час. 30 мин.	12 час. 50 мин.
<i>Перерыв</i>	<i>12 час. 50 мин.</i>	<i>13 час. 40 мин.</i>
IV учебная пара	13 час. 40 мин.	15 час. 00 мин.
<i>Перерыв</i>	<i>15 час. 00 мин.</i>	<i>15 час. 10 мин.</i>
V учебная пара	15 час. 10 мин.	16 час. 30 мин.
<i>Перерыв</i>	<i>16 час. 30 мин.</i>	<i>16 час. 40 мин.</i>
VI учебная пара	16 час. 40 мин.	18 час. 00 мин.
<i>Перерыв</i>	<i>18 час. 00 мин.</i>	<i>18 час. 10 мин.</i>
VII учебная пара	18 час. 10 мин.	19 час. 30 мин.
<i>Перерыв</i>	<i>19 час. 30 мин.</i>	<i>19 час. 40 мин.</i>
VIII учебная пара	19 час. 40 мин.	21 час. 00 мин.

Учебная неделя – шестидневная.

Два академических часа объединяются в учебную пару.

Длительность занятия (учебной пары) составляет 80 минут.

О начале и окончании занятия (учебной пары) педагогические работники и обучающиеся Университета извещаются звонками.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 05-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 28

Единый график проведения учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается с учетом обязательного переноса части контактной работы преподавателей с аспирантами по основным видам учебных занятий (лекции, практики / семинары, лабораторные работы и пр.) в Электронную информационно-образовательную среду Университета. В соответствии с этим при формировании расписания из каждого академического часа, отведенного учебным планом на контактную работу преподавателя с аспирантами, в аудиторные занятия включается 40 минут.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ "Правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ МГСУ,
выпуск 3"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	26.05.2022	1. Шифр СК О ПВД 05-424-2022 2. В пункте 2.1 абзац 12 целесообразно заменить на "Программа развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030»" 3. По тексту документа присутствуют пункты распространяющиеся на обучающихся СПО, данный вид программ реализуется только в Самарском филиале, что протеворечит пункту 1.2,
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	26.05.2022	
Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатьев Олег Владимирович	27.05.2022	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	26.05.2022	

Проректор (финансовая политика)	Проректор	Согласовано	Кулаков Кирилл Юрьевич	26.05.2022	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завенович	26.05.2022	
Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, информационная политика, взаимодействие с органами власти)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	26.05.2022	
Проректор (административно-хоз зяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	26.05.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	27.05.2022	В части замечаний Ильиной Н.Б. - шифр внесен; - по наименованию Программы развития - принимается; - по исключению условий по СПО - не принимается. Формулировки ПВРО в данной части взяты из законодательств а. Само по себе наличие условий по СПО с учетом не распространени я ПВРО на СКСП НИУ МГСУ не противоречит чему либо.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Юридический отдел	Начальник	Ваулин Владимир Викторович	24.05.2022