МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ /Т.Б. Кайтуков/

«27» августа 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки/специальность	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) программы	РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАЛЕНИЕ
Форма обучения	Очная

г. Москва

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Состав ОПОП ВО
1.2. Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)
2.1. Цель ОПОП ВО
2.2. Квалификация выпускника ОПОП ВО
2.3. Срок и трудоемкость освоения ОПОП ВО
2.4. Требования к абитуриенту
2.5. Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовится выпускник, и перечень профессиональных стандартов
2.6. Направленность (профиль) ОПОП ВО
2.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы
2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
3.1. Календарный учебный график
3.2. Учебный план
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств
3.4. Программы практик, включая фонды оценочных средств
3.5. Программы ГИА, включая фонды оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (уровень образования – бакалавриат) реализуется по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Региональное и муниципальное управление (программа прикладного бакалавриата)».

1.1. Состав ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»" профилю подготовки "Региональное и муниципальное управление" (прикладной бакалавриат), обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация (степень) выпускника бакалавр, а также с учетом потребностей регионального и отраслевого рынков труда и перспектив их развития.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

ОПОП включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей),
- программы практик,
- фонды оценочных средств,
- методические материалы.

ОПОП ВО позволяет практически реализовать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования – бакалавриат) как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности вуза, учитывая при этом особенности научно-образовательной школы Университета и актуальные потребности рынка труда в соответствующей отрасли.

ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление», реализуется кафедрой «Менеджмент и инновации» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.2. Нормативная правовая база разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567.

– Устав ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель ОПОП ВО

ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта.

В результате обучения студент должен быть конкурентоспособным на рынке труда и обладать способностями к эффективной профессиональной деятельности, владеть современными технологиями в области профессиональной деятельности, быть способным к социально-профессиональной мобильности.

ОПОП ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования - бакалавриат)::

- развитие социально-личностных качеств (общекультурных компетенций) студентов, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, выносливости);
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, позволяющее выпускнику успешно саморазвиваться, реализовать свой потенциал в избранной сфере деятельности, обеспечить социальную мобильность и устойчивость на рынке труда,
- обеспечение высокого уровня подготовки выпускников, обеспечивающего его востребованность и конкурентоспособность на рынке труда для эффективного решения профессиональных задач в условиях формирования современного общества.

При подготовке ОПОП ВО решены следующие задачи:

- выбрана рациональная, методически выстроенная последовательность формирования компетенций, установленных ФГОС ВО, путём освоения обучающимся дисциплин, практик и других видов учебной деятельности,
- обеспечение условий для развития у студентов социально-личностных качеств,
- обеспечение возможности достижения эквивалентности документов иностранных государств о высшем образовании,
- создание системы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для объективной оценки фактического уровня достижения поставленных результатов обучения и формирования компетенций на всех этапах обучения,
- создана система методических материалов, обеспечивающая рациональное ведение образовательного процесса и организацию самостоятельной работы студента,
- обеспечение академической мобильности обучающихся, обеспечение единства общероссийского образовательного пространства подготовки по программам высшего образования в рамках данного направления подготовки.

2.2. Квалификация выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования – бакалавриат) выпускнику ОПОП ВО присваивается квалификация «бакалавр».

2.3. Срок и трудоемкость освоения ОПОП ВО

ОПОП ВО может быть освоена в очной форме обучения.

Срок освоения ОПОП - 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 акад. час.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.5. Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники, и перечень профессиональных стандартов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования – бакалавриат) выпускник ОПОП ВО готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования – бакалавриат) установлены следующие задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:
– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
– участие в проектировании организационных систем;
– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
– оценка результатов проектной деятельности;

ВСПОМОГАТЕЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ):
– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ОРГАНИЗАЦИОННО-РЕГУЛИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:
– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ:
– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.1, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2.6. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Профиль ОПОП ВО - «Региональное и муниципальное управление» - характеризует направленность основной профессиональной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности в соответствии с требованиями потребителя.

Профиль ОПОП ВО определяет виды и объекты профессиональной деятельности выпускника.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление (программа прикладного бакалавриата)» ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти и субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

– профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП (уровень образования - бакалавриат) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных

– предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, составляющих ОПОП ВО (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

2.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования – бакалавриат) установлены следующие требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО:

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и

профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется следующими документами:

- учебным планом и календарным учебным графиком,
- рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик,
- положением о государственной итоговой аттестации выпускников, действующим в ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ»,
- фондом оценочных средств,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию применяемых образовательных технологий.

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю подготовки «Региональное и муниципальное управление» представлен в ***Приложении 1.***

3.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО и локальными нормативными актами Университета. Учебный план приведен в ***Приложении 2.***

Учебный план одобрен Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» 27.08.2015г. (протокол № 10), утвержден ректором А.А. Волковым 27.08.2015г.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки.

В соответствии с учебным планом и ФГОС ВО образовательная программа состоит из обязательной части (базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных

отношений (и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО. Базовая часть помимо базовых дисциплин и практик включает в себя государственную итоговую аттестацию. Она едина для ОПОП ВО всех направленностей (профилей).

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

ОПОП ВО при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальными нормативными актами Университета.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, составляющих ОПОП ВО (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в ***Приложении 3.*** Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в ***Приложении 4***.

3.4. Программы практик, включая фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования - бакалавриат) раздел ОПОП «Учебная и производственная практики» является обязательным. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

ФГОС ВО установлены следующие типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

ФГОС ВО установлены следующие типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ОПОП ВО реализуются следующие типы практик (направленность практик):

– Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

– Производственная практика - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

– Производственная практика - Преддипломная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Программы практик представлены в ***Приложении 5.***

3.5. Программы ГИА, включая фонды оценочных средств

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» квалификации – бакалавр.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление», включает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (***Приложение 6).***

Перечень учебно-методических материалов,
используемых при реализации элементов ОПОП «Региональное и муниципальное управление»

Компонент образовательной программы		Информация об учебно-методических материалах (УММ)			
код	наименование	ФИО составителей	Наименование УММ	Разновидность УММ	Год издания
Б1.Б.01	История	Фролов В.П.	История Москвы	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.Б.01	История	Бызова О.М., Пантелеева Т.Л.	История	МУ к выполн. сам.раб.	2020
Б1.Б.02	Иностранный язык	Германович Т.В.	Иностранный язык для студентов бакалавриата	МУ к практ. занят.	2020
Б1.Б.03	Философия	Гацунаев К.Н., Посвятенко Ю.В., Мезенцев С.Д.	Философия	МУ к выполн. сам.раб.	2018
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	Р. В. Зинковская, Г. Н. Годунова	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практической работы	МУ к практ. занят.	2015
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	Лазарева Е.А., Никишкин В.А., Бумарскова Н.Н.	Аэробные нагрузки в функциональной подготовке студентов НИУ	МУ к практ. занят.	2020

			МГСУ		
Б1.Б.06	Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика)	Папельнюк О.В., Матусевич А.П.	Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика)	МУ к практ. занят. и сам.раб.	Принято издательством
Б1.Б.07	Социология и политология	Прядко И.П., Андреев И.В., Власенко Л.В.	Социология и политология	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.Б.08	Математика	Гусакова Е.М., Ерохин С.В., Чиганова Н.М., Овчинцев М.П., Макаров В.И., Мацеевич Т.А.	Математика. Сборник задач	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.Б.08	Математика	Титова Т.Н., Бобылева Т.Н., Кирьянова Л.В., Макаров В.И., Медведев А.А., Гусакова Е.М., Рустанов А.Р., Чуев К.А., Мацеевич Т.А., Мясников А.Г.	Математика	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020
Б1.Б.08	Математика	Ларионов Е.А., Васильева О.А.	Дифференциальные уравнения.	МУ к практ. занят.	2020
Б1.Б.08	Математика	Чиганова Н.М., Гусакова Е.М., Петелина	Математическая статистика. Основы теории	МУ к практ. занят. и	2020

		В.Д.	вероятностей	сам.раб.	
Б1.Б.09	Информационные технологии в управлении	Постнов К.В.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	МУ к выполн. комп. практ.	2020
Б1.Б.10	Статистика	Бурова О.А., Полити В.В.	Статистика	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.Б.11	Теория управления	Блинова Т.Г.	Теория управления	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	Моттаева А.Б.	Основы государственного и муниципального управления	МУ к практ. занят.	2017
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	Моттаева А.Б.	Системные механизмы государственного и муниципального управления	МУ к выполн. КР/КП	2018
Б1.Б.13	Конституционное, гражданское и административное право	Лебедев И.М.	Конституционное, гражданское и административное право	МУ к практ. занят.	2018
Б1.Б.14	Трудовое право	Лебедев И.М.	Трудовое право	МУ к практ. занят.	2018
Б1.Б.15	Прогнозирование и планирование	Герасимова В.А.	Прогнозирование и планирование	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2017

Б1.Б.16	Этика государственной и муниципальной службы	Власенко Л.В.	Этика государственной и муниципальной службы	МУ к практ. занят.	2020
Б1.Б.17	Социальная психология	Мудрак С.А.	Социальная психология	Конспекты лекций	2019
Б1.Б.17	Социальная психология	Мудрак С.А.	Социальная психология	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2017
Б1.Б.18	Основы управления персоналом	Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко.	Управление персоналом в органах местного самоуправления	МУ к практ. занят.	2017
Б1.Б.19	История государственного управления	Янов И.Е.	История государственного управления	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.Б.20	Деловые коммуникации	Иванова З.И.	Деловые коммуникации	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.Б.21	Основы делопроизводства	Моттаева А.Б.	Основы делопроизводства	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2017
Б1.Б.22	Геополитика	Прядко И.П.	Геополитика	МУ к практ. занят.	2019
Б1.Б.23	Финансы. Банки. Кредит	Акимова Е.М., Васильева Е.Ю.	Финансы. Банки. Кредит.	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2018
Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	Моттаева А.Б., Моттаева Ас. Б.	Принятие и исполнение государственных решений	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019

Б1.В.01	Основы права	Леонтьев М.Г.	Право	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020
Б1.В.02	Психология	Магера Т.Н., Мудрак С.А., Белинская Д.Б.	Психология	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.В.03	Теория организации	Сергиевская Н.В., Максимова Д.А.	Теория организации	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.В.05	Основы маркетинга	Бондарева Н.А.	Маркетинг	Сборник задач и методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»	2015
Б1.В.06	Введение в профессиональную деятельность	Глазкова В.В.(0,5), Максимова Д.А.(0,5)	Введение в государственное и муниципальное управление	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020
Б1.В.07	История мировых цивилизаций	Посвятенко Ю.В., Пантелеева Т.Л.	История мировых цивилизаций	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2016
Б1.В.08	Иностранный язык в профессиональной сфере	Зубкова Я.В.	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	МУ к практ. занят.	2018
Б1.В.08	Иностранный язык в профессиональной сфере	Зубкова Я.В.	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	МУ к практ. занят.	2018
Б1.В.09.01	Методы принятия управленческих решений	Постнов К.В.	Методы принятия управленческих реше-	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020

			ний		
Б1.В.09.02	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Григорьева С.В.	Моделирование социально-экономических процессов	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020
Б1.В.10	Демография	Иванова З.И.	Демография	МУ к практ. занят.	2020
Б1.В.11	Маркетинг территорий	Бороздина С.М.	Маркетинг территорий	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование	Герасимова В.А., Вайншток Н.Р., Глазкова В.В.	Региональное управление и территориальное планирование	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.В.13	Управление проектами	Пантелеева М.С.	Управление проектом, минимизирующим ошибку агрегирования	МУ к выполн. КР/КП	2017
Б1.В.13	Управление проектами	Пантелеева М.С.	Управление проектами	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2017
Б1.В.14	Земельное право	Павлычева О.Н., Лебедев И.М.	Земельное право	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.В.15	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне	Мещерякова Т.С., Максимова Д.А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019

Б1.В.16	Налоговый менеджмент	Акимова Е.М., Васильев П.А.	Налоговый менеджмент	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2018
Б1.В.17	Планирование и проектирование организаций	Герасимова В.А., Максимова Д.А.	Планирование и проектирование организаций	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020
Б1.В.18	Стратегическое управление	Глазкова В.В., Унсал Д.А., Максимова Д.А.	Стратегическое управление	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020
Б1.В.19	Государственная и муниципальная служба	Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.	Государственная и муниципальная служба	МУ к практ. занят. и выполн. КР/КП	2019
Б1.В.20	Противодействие коррупции	Колобова С.В.	Противодействие коррупции	МУ к практ. занят.	2017
Б1.В.20	Противодействие коррупции	Колобова С.В.	Противодействие коррупции	Конспекты лекций	2017
Б1.В.21	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	Лазарева Е.А., Никишкин В.А., Бумарскова Н.Н.	Аэробные нагрузки в функциональной подготовке студентов НИУ МГСУ	МУ к практ. занят.	2020
Б1.В.21	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	Никишкин В.А., Бумарскова Н.Н., Лазарева Е.А., Гарник В.С.	Методы самоконтроля за состоянием здоровья, физического развития и функциональной подготовленности студентов НИУ МГСУ	Методические указания к выполнению практических работ	2018

Б1.В.21	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	Н.Н. Бумарскова, Т.Г. Савкив, В.А. Никишкин Е.А. Лазарева.	Социально-биологические основы физической культуры студента.	МУ к практ. занят.	2019
Б1.В.ДВ.01.01	Экономические основы местного самоуправления	Моттаева А.Б.	Экономические основы местного самоуправления	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2017
Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности	Хрипко Е.Г.	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности	МУ к выполн. Лаб.раб.	2018
Б1.В.ДВ.02.01	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	Таскаева Н.Н., Васильева Е.Ю.	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020
Б1.В.ДВ.03.01	Местное и муниципальное хозяйство	Моттаева А.Б.	Местное и муниципальное хозяйство	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2017
Б1.В.ДВ.03.02	Экономический потенциал региона	Полякова И.С., Максимова Д.А.	Экономический потенциал региона	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2019
Б1.В.ДВ.05.02	Управление инфраструктурой и ресурсами региона	Моттаева А.Б., Моттаева Ас. Б.	Управление инфраструктурой и ресурсами региона	МУ к практ. занят. и сам.раб.	2020
Б1.В.ДВ.06.01	Бизнес-планирование	Дмитриева Е.И.	Бизнес-планирование	МУ к практ. занят. и	2020

				выполн. КР/КП	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	Моттаева А.Б., Моттаева Ас. Б., Максимова Д.А.	Управление государственной и муниципальной собственностью	МУ к практ. занят. и выполн. КР/КП	2019
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Глазкова В.В., Гриник О.Д., Моттаева Ас. Б.	Производственная практика: Государственное и муниципальное управление	МУ к практике	2020
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Глазкова В.В., Гриник О.Д., Моттаева Ас. Б.	Производственная практика: Государственное и муниципальное управление	МУ к практике	2020
Б1.ФТД.02	Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации	Лабанов Д.Б.	Корпоративные информационные системы на предприятии, концепция и принципы построения	МУ к практ. занят. и выполн. КР/КП	2020
Б1.ФТД.02	Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации	Лабанов Д.Б.	Корпоративные информационные системы и технологии, виртуальные организации	МУ к выполн. комп. практ.	2020

Перечень учебно-наглядных пособий,
используемых при реализации элементов ОПОП «Региональное и муниципальное управление» (38.03.04)

	Компонент образовательной программы		Информация об учебно-наглядных пособиях (УНП)		
	код	наименование	ФИО составителей	Наименование УНП	Год издания
1.	Б1.Б.01	История	Гацунаев К.Н., Пантелеева Т.Л., Посвятенко Ю.В.	История, культурология, история мировых цивилизаций	2020
2.	Б1.Б.02	Иностранный язык	Тюпенко Н.А., Черкашина Е.Л.	Русский язык и культура речи	2020
3.	Б1.Б.03	Философия	Мезенцев С.Д., Неганов В.В., Хасиева М.А.	Философия, философские проблемы науки и техники	2020
4.	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	Базанов С.В., Власов Н.А., Годунова Г.Н., Зинковская Р.В., Пижурин А.А., Сугак Е.Б., Шушунова Н.С.	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	2020
5.	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	Никишкин В.А., Бумарскова Н.Н., Лазарева Е.А., Колотильщикова С.В.	Физическая культура и спорт	2020

6.	Б1.Б.06	Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика)	Герасимова Л.Н., Завславская И.В., Бурова О.А., Бовсуновская М.П., Политы В.В., Калинина А.А.	Экономика предприятий и организаций	2020
7.	Б1.Б.07	Социология и политология	Власенко Л.В., Иванова З.И., Прядко И.П., Шныренков Е.А.	Социология	2020
8.	Б1.Б.08	Математика	Фриштер Л.Ю., Титова Т.Н., Мавзовин В.С., Бобылева Т.Н., Васильева О.А., Чиганова Н.М., Галагуз Ю.П., Овчинцев М.П., Кирьянова Л.В., Титаренко Б.П., Сафина Г.Л.	Высшая математика	2020
9.	Б1.Б.09	Информационные технологии в управлении	Гаряева В.В.	Информационные технологии в менеджменте	2020
10.	Б1.Б.10	Статистика	Матусевич А.П., Васильева О.В., Козлова О.А.,	Экономика отрасли	2020

			Мисаилов А.Ю.		
11.	Б1.Б.11	Теория управления	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
12.	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
13.	Б1.Б.13	Конституционное, гражданское и административное право	Айвазян С.А., Колобова С.В., Лебедев И.М., Леонтьев М.Г., Степанов А.В., Чумакова О.В.	Правоведение	2020
14.	Б1.Б.14	Трудовое право	Айвазян С.А., Колобова С.В., Лебедев И.М., Леонтьев М.Г., Степанов А.В., Чумакова О.В.	Правоведение	2020
15.	Б1.Б.15	Прогнозирование и планирование	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
16.	Б1.Б.16	Этика государственной и муниципальной службы	Белинская Д.Б., Власенко Л.В., Иванова З.И., Леонтьев М.Г., Магера Т.Н., Мудрак С.А., Романова Е.В.	Психология	2020
17.	Б1.Б.17	Социальная психология	Белинская Д.Б., Власенко Л.В., Иванова З.И., Леонтьев М.Г., Магера Т.Н., Мудрак С.А., Романова Е.В.	Психология	2020
18.	Б1.Б.18	Основы управления персоналом	Белинская Д.Б., Власенко Л.В., Иванова З.И., Леонтьев М.Г.,	Психология	2020

			Магера Т.Н., Мудрак С.А., Романова Е.В.		
19.	Б1.Б.19	История государственного управления	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
20.	Б1.Б.20	Деловые коммуникации	Белинская Д.Б., Власенко Л.В., Иванова З.И., Леонтьев М.Г., Магера Т.Н., Мудрак С.А., Романова Е.В.	Психология	2020

21.	Б1.Б.21	Основы делопроизводства	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
22.	Б1.Б.22	Геополитика	Прядко И.П.	Политология	2020
23.	Б1.Б.23	Финансы. Банки. Кредит	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
24.	Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
25.	Б1.В.01	Основы права	Айвазян С.А., Колобова С.В., Лебедев И.М., Леонтьев М.Г.,	Правоведение	2020

			Степанов А.В., Чумакова О.В.		
26.	Б1.В.02	Психология	Белинская Д.Б., Власенко Л.В., Иванова З.И., Леонтьев М.Г., Магера Т.Н., Мудрак С.А., Романова Е.В.	Психология	2020
27.	Б1.В.03	Теория организации	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020

28.	Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
29.	Б1.В.05	Основы маркетинга	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
30.	Б1.В.06	Введение в профессиональную деятельность	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
31.	Б1.В.07	История мировых цивилизаций	Гацунаев К.Н., Пантелеева Т.Л., Посвятенко Ю.В.	История, культурология, история мировых цивилизаций	2020

32.	Б1.В.08	Иностранный язык в профессиональной сфере	Тюпенко Н.А., Черкашина Е.Л.	Русский язык и культура речи	2020
33.	Б1.В.09.01	Методы принятия управленческих решений	Постнов К.В.	Методы принятия управленческих решений	2020
34.	Б1.В.09.02	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Григорьева С.В.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	2020
35.	Б1.В.10	Демография	Белинская Д.Б., Власенко Л.В., Иванова З.И., Леонтьев М.Г., Магера Т.Н., Мудрак С.А., Романова Е.В.	Психология	2020
36.	Б1.В.11	Маркетинг территорий	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
37.	Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
38.	Б1.В.13	Управление проектами	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
39.	Б1.В.14	Земельное право	Айвазян С.А., Колобова С.В., Лебедев И.М., Леонтьев М.Г., Степанов А.В., Чумакова О.В.	Правоведение	2020
40.	Б1.В.15	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
41.	Б1.В.16	Налоговый менеджмент	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
42.	Б1.В.17	Планирование и проектирование организаций	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
43.	Б1.В.18	Стратегическое управление	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Максимова Д.А.		
44.	Б1.В.19	Государственная и муниципальная служба	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
45.	Б1.В.20	Противодействие коррупции	Айвазян С.А., Колобова С.В., Лебедев И.М., Леонтьев М.Г., Степанов А.В., Чумакова О.В.	Правоведение	2020
46.	Б1.В.21	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	Никишкин В.А., Бумарскова Н.Н., Лазарева Е.А.,	Физическая культура и спорт	2020

			Колотильщикова С.В.		
47.	Б1.В.ДВ.01.01	Экономические основы местного самоуправления	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
48.	Б1.В.ДВ.01.02	Основы размещения производительных сил	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
49.	Б1.В.ДВ.01.03	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями в условиях профессиональной деятельности	Белинская Д.Б., Власенко Л.В., Шныренков Е.А.	Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями	2020
50.	Б1.В.ДВ.02.01	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
51.	Б1.В.ДВ.02.02	Управленческий консалтинг	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
52.	Б1.В.ДВ.03.01	Местное и муниципальное хозяйство	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
53.	Б1.В.ДВ.03.02	Экономический потенциал региона	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
54.	Б1.В.ДВ.04.01	Инвестиционная привлекательность региона	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
55.	Б1.В.ДВ.04.02	Антикризисный менеджмент в системе государственного и муниципального управления	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
56.	Б1.В.ДВ.05.01	Управление социальным развитием региона	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
57.	Б1.В.ДВ.05.02	Управление инфраструктурой и ресурсами региона	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
58.	Б1.В.ДВ.06.01	Бизнес-планирование	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
59.	Б1.В.ДВ.06.02	Управление устойчивым	Акимова Е.М., Бороздина С.М.,	Государственное и муниципальное управление	2020

		развитием регионов	Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
60.	Б1.В.ДВ.07.01	Управление государственной и муниципальной собственностью	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н.,	Государственное и муниципальное управление	2020

			Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.		
61.	Б1.В.ДВ.07.02	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	Акимова Е.М., Бороздина С.М., Вайншток Н.Р., Васильев П.А., Васильева Е.Ю., Глазкова В.В., Дмитриева Е.И., Князев Д.В., Мещерякова Т.С., Пантелеева М.С., Полякова И.С., Сергиевская Н.В., Таскаева Н.Н., Фоменко Н.М., Чибисова Е.Ю., Щепкина Н.Н., Максимова Д.А.	Государственное и муниципальное управление	2020
62.	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Лобанов Р.А.	Организация практик	2020
63.	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Лобанов Р.А.	Организация практик	2020

		деятельности			
64.	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Лобанов Р.А.	Организация практик	2020