




ФГБОУ ВПО «МГСУ»
Отдел подготовки научно-педагогических кадров

СК О ПВД 05 -123 – 2014

Ректор ФГБОУ ВПО «МГСУ»


А.А. Волков


«29» мая 2014 г.

Ввести в действие:

с «2» июня 2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе студента магистратуры
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования
"Московский государственный строительный университет"**

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 2 Всего листов 19

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВКР	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	7
7. РЕГЛАМЕНТ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВКР	9
РЕЗЕРВ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 3 Всего листов 19

1. Назначение и область применения

Положение о выпускной квалификационной работе студента магистратуры (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» (далее - Университет) устанавливает общие требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы студента магистратуры (далее - Студент) и порядку ее защиты.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

2.1 Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2.2 Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

2.3 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников МГСУ, введенное в действие с 24 июня 2009 г.

2.4 ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

2.5 ГОСТ Р 6.30 - 2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

2.6 ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

2.7 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2.8 ГОСТ 2.105 – 95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.


2.9 ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента и качества. Требования;

2.10 Устав МГСУ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) — самостоятельное и логически завершённое научное (прикладное) исследование, связанное с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится студент (творческой, научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно-конструкторской, опытно-технологической, исполнительской, проектно-экономической, аналитической, организационно – управленческой и других видов деятельности в зависимости от выбранного направления подготовки магистров).

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 4 Всего листов 19

Поисковое научное исследование — исследование направленное на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

Прикладное научное исследование — исследование, направленное преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Руководитель студента — высококвалифицированный специалист (доктор или кандидат наук), осуществляющий научное руководство студентами, обучающимися по ОПОП ВО магистратуры, с целью организации подготовки ВКР, а также осуществления контроля над всеми видами деятельности (в том числе практиками и НИР), направленными на подготовку и защиту ВКР.

Руководитель магистерской программы — штатный научно - педагогический работник Университета, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3-х лет, осуществляющий общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП ВО магистратуры.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

НИР – научно-исследовательская работа.

О – образовательная.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПВД – положение о видах деятельности.


СК – система качества.

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

4. Общие положения и требования к ВКР

4.1 ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов (вида) профессиональной деятельности, к которым готовится студент (творческой, научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно-конструкторской, опытно-технологической, исполнительской, проектно-экономической, аналитической, организационно – управленческой и других видов деятельности в зависимости от выбранного направления подготовки магистров).

4.2 При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 5 Всего листов 19

4.3 Подготовка ВКР предполагает:

- систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и/или профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении научных и/или профессиональных проблем и вопросов;
- использование научных методик, инструментальных средств и программно-аппаратных систем, необходимых для решения поставленной научно-исследовательской и/или профессиональной задачи;
- изучение, систематизация и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности, в том числе с привлечением современных информационных технологий;
- наличие навыков и умений обработки и анализа экспериментальных данных (если это подразумевает постановка задачи) и формулирования полученных результатов;
- нахождение решений поставленной задачи с обоснованием применяемых методов и средств.

4.4 ВКР, в зависимости от поставленной цели, может быть направлена на решение одной из следующих задач:

- выполнение теоретических и/или экспериментальных исследований, с целью получения научных результатов, направленных на расширение существующих научных теорий и методов исследования (поисковое научное исследование);
- решение актуальной прикладной задачи, отвечающей современным интересам и потребностям области практической деятельности отрасли по выбранному направлению подготовки магистров (прикладное научное исследование).


5. Структура и содержание ВКР

5.1 ВКР по структуре и составу должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР, и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения;
- графическая часть (наличие и состав определяется соответствующим ОПОП ВО магистратуры).

Дополнительно, к ВКР может быть представлен демонстрационный материал.

5.2 **Титульный лист** является первым листом ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение 1).

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 6 Всего листов 19

5.3 **Оглавление** содержит наименование каждого раздела, подраздела и пункта (если последний имеет название) с указанием страниц их начала.

5.4 **Введение** отражает актуальность выбранной темы, степень её разработанности, теоретическую или практическую значимость, предмет исследования, цель и задачи, избранные методы исследования, элементы научной новизны, основные положения, выносимые на защиту, структуру работы.

5.5 **Основная часть** ВКР определяется целями и задачами работы и может делиться на главы (разделы) (как правило, не менее двух) и параграфы. Между главами (разделами) должна быть логическая связь, материал внутри глав (разделов) должен излагаться в четкой последовательности. Каждая глава (раздел) заканчивается краткими выводами.

Требования к содержанию основной части конкретной ВКР устанавливаются в соответствии с ОПОП ВО магистратуры и детализируются с учетом теоретической и/или практической направленности работы руководителем студента и руководителем магистерской программы.

Основная часть ВКР включает теоретические и методологические аспекты, раскрывающие состояние вопроса, предполагаемые методы исследования, расчетно-исследовательскую часть, а также:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения теоретических и/или экспериментальных работ;
- процесс теоретических и/или экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.


5.6 **Заключение** должно содержать основные аналитические выводы проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов, включая:

- общие выводы по результатам работы;
- возможные предложения и/или рекомендации по использованию результатов работы в практической деятельности профессиональной направленности.

5.7 **Библиографический список** содержит сведения об источниках, использованных при разработке ВКР (Приложение 4).

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

5.8 **Приложение** к ВКР может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный студентом и необходимый для целостности восприятия основного содержания ВКР.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 7 Всего листов 19

5.9 **Графическая часть ВКР** может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами и т.д., ее состав уточняет руководитель студента.

5.10 **Демонстрационный материал** может быть представлен в виде:

- чертёжей, схем, таблиц, графиков, диаграмм представленных на бумажном носителе;

- макетов;

- моделей;

- презентационного материала в виде слайдов (как правило, 10-25 слайдов).

6. Требования к оформлению ВКР

6.1 Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

6.2 В ВКР номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа без точки, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.3 Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять:

в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 12,5 мм.

6.4 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами.


6.5 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

6.6 Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

6.7 Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

6.8 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

6.9 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 8 Всего листов 19

6.10 **Ссылки** на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в тексте и помещаться в квадратные скобки. Список использованных источников оформляется в соответствии с Приложением 4.

6.11 **Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

6.12 **Приложение** оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок с прописной буквы отдельной строкой, центрированный по ширине листа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы а, (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O).

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».


6.13 **Таблицы** должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Название и номер пишутся над таблицей, например: Таблица 1.1. Номенклатура выпускаемой продукции. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишется: Продолжение табл. 1.1. Ссылки на таблицы в тексте обязательны.

Если таблица в тексте одна, то она должна быть обозначена, как Таблица 1, точка, как знак препинания, при оформлении не ставится.

Размещение таблицы рекомендуется выполнять по одному из следующих вариантов:

- непосредственно под текстом, где она упоминается впервые;
- на следующей странице (не далее);
- в приложение к документу.

Допускается перенос таблицы с большим числом строк на другие страницы, при этом графы этой таблицы должны быть выделены отдельной строкой или

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 9 Всего листов 19

пронумерованы. Над последующей частью в этом случае пишут «Продолжение таблицы 1»; «Окончание таблицы 1» и повторяют только строки с номерами граф. При этом, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Числовые значения показателей, приводимые в графах, проставляются на уровне последней строки наименования показателей. Словесные значения показателей - на уровне первой строки наименования показателей. При отсутствии данных в соответствующих графах обязательно ставится прочерк.

6.14 **Формулы** (при наличии) должны писаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, например: 4.2. – (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, вычисляется по формуле (24).

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.15 Все размерности физических величин должны быть представлены в системе СИ.

6.16 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (п.п. 2.7). Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанным стандартом, или условных обозначений приводится в перечне сокращений и условных обозначений.


6.17 **Чертежи** должны выполняться на листах установленного формата. Рабочее поле чертежа должно иметь рамку, отстоящую от кромки листа справа, сверху и снизу на 5 мм и слева на 30 мм. В правом нижнем углу рабочего поля должен размещаться штамп (Приложение 3). Спецификация размещается над штампом.

7. Регламент допуска к защите ВКР

7.1 Завершенная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями настоящего Положения ВКР предоставляется студентом магистратуры на выпускающую кафедру для организации процесса рецензирования. ВКР должна быть передана на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты работы. Факт сдачи работы фиксируется подписью студента и ответственного работника выпускающей кафедры в соответствующем регистрационном документе.

7.2 Выпускающая кафедра организует рецензирование ВКР в течение 2 - х дней после получения от студента.

7.3 В качестве рецензентов привлекаются, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, специалисты и руководители предприятий, частных фирм, организаций, вузов и научных учреждений, профиль деятельности которых соответствует тематике ВКР, представляемой к защите. Руководитель студента и рецензент ВКР не

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 10 Всего листов 19

могут быть работниками одной кафедры / научного подразделения, осуществляющих подготовку магистров.

7.4 Рецензия предоставляется в письменном виде (Приложение 2). В рецензии должна быть представлена развернутая характеристика каждого раздела работы, включая аргументированность выводов, логику, язык, стиль изложения материала, должна содержаться общая оценка представленной работы, включая критические замечания, и рекомендуемая оценка работы.

7.5 С целью допуска студента к защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой подписывает титульный лист ВКР. Основанием для допуска являются отсутствие академических задолженностей и предоставленные студентом следующие обязательные документы:

- переплетенный экземпляр ВКР, подписанный автором и руководителем студента;
- электронная копия ВКР (накопитель в двух экземплярах с указанием фамилии студента и темы работы);
- рецензия на ВКР;
- аннотация к ВКР студента магистратуры (Приложение 6);
- документ об отсутствии академических задолженностей, оформленный в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МГСУ (п.п. 2.3 настоящего Положения).

7.6 В случае недопуска студента к защите ВКР студент отчисляется из Университета в установленном порядке.

7.7 Процедура восстановления студента с целью завершения написания ВКР и последующей ее защиты, осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников МГСУ (п.п. 2.3 настоящего Положения).



ФГБОУ ВПО «МГСУ»
Отдел подготовки научно–педагогических кадров

СК О ПВД 05 -123 – 2014

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр № 2

Лист 11
Всего листов 19

Резерв



ФГБОУ ВПО «МГСУ»
Отдел подготовки научно-педагогических кадров

СК О ПВД 05 -123 – 2014

Выпуск 1

Изменений 1

Экземпляр № 2

Лист 12
Всего листов 19

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направить на защиту
в Государственную
экзаменационную комиссию № _____
Директор института _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Допустить к защите
Заведующий кафедрой _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование выпускающей кафедры)

(код и наименование направления подготовки магистров)

(профиль (направленность) программы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

тема: _____

(название темы ВКР)

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)


Руководитель ВКР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Москва 20 ____ г.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров		СК О ПВД 05 -123 – 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента магистратуры

(Ф.И.О. студента)

(тема ВКР)

выполненную на кафедре

(название выпускающей кафедры)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(код и наименование программы)

Текст рецензии

Рецензируемая выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «_____», а его автор – _____ – присвоения квалификации «магистр» по направлению _____ «_____».

Рецензент:

Занимаемая должность: _____ Место работы: _____

_____ / _____
 уч. степ. уч. звание (подпись) (И.О. Фамилия)

заверяю _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВПО «МГСУ»
 Отдел подготовки научно-педагогических кадров

СК О ПВД 05 -123 – 2014

Выпуск 1

Изменений 0


Экземпляр № 2

Лист 14
 Всего листов 19

Приложение 3

С Т А Н Д А Р Т Н Ы Й Ш Т А М П


90	15	ФГБОУ ВПО «МГСУ»				40
	19	Тема ВКР:				
	8	Фамилия, И.,О. студента:				
	8	Наименование чертежа:				
	8	Руководитель студента			М –	10
	8	Студент				
	8				Лист №	18
	8					
	8					
			7 2	3 6	3 6	3 1
		1 7 5				

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров	СК О ПВД 05 -123 – 2014	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2	Лист 15 Всего листов 19

Приложение 4

Пример оформления списка использованных источников (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

1. **Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие законодательные и нормативные акты**
 О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февраля 2006 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. Газ. – 2006. – 10 марта.
2. **Нормативные документы типа ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП, ТУ, РД:**
 ГОСТ Р 51814.2 – 2001. Системы качества в автомобилестроении. Метод анализа видов и последствий потенциальных дефектов. М.: Изд-во стандартов, 2001. 17 с.
3. **Книга, написанная одним, двумя или тремя авторами:**
 Кравченко А.И. История менеджмента: учебное пособие. М.: Академпроект, 2002. 202 с.
4. **Авторов (не более четырех):**
 Хэмел Г., Прахалад К., Томас Г., О’Нил Д. Стратегическая гибкость / пер. с англ. СПб.: Питер, 2005. 384 с.
5. **Авторов (более четырех):**
 Международные экономические отношения: учебник для вузов / В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин [и др.] / под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2000. 503 с.
6. **Переводное издание без указания фамилии переводчиков:**
 Друкер Питер Ф. Практика менеджмента / пер. с англ. М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.
7. **Переводное издание с указанием фамилии переводчиков:**
 Бирман Г., Шмидт С. Капиталовложения: Экономический анализ инвестиционных проектов / пер с англ. под ред. Л.П. Белых. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 631 с.
8. **Статья в книге и сборнике:**
 Аксенов А.К., Боярчук Е.К., Чарина Е.А. Разработка CASE-средства на основе интеграции функционального и объектно-ориентированного моделирования: материалы X отчетной конференции молодых ученых ГОУ ВПО УГТУ-УПИ. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2006. С.285-288.
9. **Статья одного, двух или трех авторов из журнала:**
 Конарева Л. Теория доктора Деминга // Стандарты и качество. 2002. №11. С.46-49.
 Ребрин О.И., Шолина И.И., Сысков А.М. «Смешанное обучение» как инновационная образовательная технология // Высшее образование в России. 2005. №8. С. 68-72.
10. **Статья из журнала, написанная более чем тремя авторами:**
 Риски внешнего финансирования российской экономики / И. Борисова, Б. Замараев, А. Киюцевская [и др.] // Вопросы экономики. 2008. №2. С.15-18.
11. **Диссертация и автореферат:**
 Швецов А.Н. Модели и методы построения корпоративных интеллектуальных систем поддержки принятия решений: дис. ... д-ра техн. наук. Санкт-Петербург, 2004. 461 с.
12. **Статья из Интернета:**
 Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии // Академия имиджологии. 2004. 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academ.in.org/art/pan1_2.htm (дата обращения 17.04.2008).
 Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. 2006. № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно–педагогических кадров		СК О ПВД 05 -123 – 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2

Приложение 5

Аннотация к ВКР студента магистратуры ФГБОУ ВПО «МГСУ» _____ года выпуска.

Указывается: полностью Ф.И.О. выпускника магистратуры

Направление подготовки /магистерская программа:

Образец заполнения:

270800 «Строительство», Инженерные изыскания для строительства.

Институт:

Указывается полное название института

Выпускающая кафедра:

Указывается полное название выпускающей кафедры

Образование (наименование учебного заведения, специальность (степень), год выпуска):

Указывается: основное высшее образование, дополнительное высшее образование, курсы повышения квалификации

Руководитель студента:

Указывается Ф.И.О., ученое звание, ученая степень руководителя студента

Тема ВКР:

Цель ВКР:

Образец: " Изучение процессов формирования загрязненных донных отложений на урбанизированных территориях, процессы миграции химических соединений тяжелых металлов из загрязненных грунтов в воду и растения для обоснования мероприятий по улучшению экологического состояния городских водных объектов, включая их очистку". (Объем - не более 500 знаков включая пробелы).

Полученные результаты:

Объем - не более 800 знаков включая пробелы.

Объем ВКР: стр.

Количество источников в библиографическом списке: шт.

Перечень ключевых слов:

Указывается набор ключевых слов, включающих понятия и термины, упоминаемые в тексте ВКР, не более 15 слов

Наиболее важные публикации в рецензируемых научных журналах и изданиях (не более трех):

Образец оформления публикации:

Автор Ф.И.О. Наименование статьи // Наименование журнала. - Год издания. - № Журнала. - С. (номера страниц)

Достижения в научно-исследовательской деятельности, участие в общественной жизни университета:

Участие в международных конференциях, полученные грамоты, дипломы, гранты, наличие патентов, пройденные стажировки, производственная практика, участие в научно-технических сообществах (разработки, проекты), участие в молодежных центрах, клубах, творческих мастерских.

Дополнительные профессиональные навыки:

Указывается знание иностранных языков; владение ПК, специализированными программами.

Студент


(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель студента

(подпись)

(Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно-педагогических кадров		СК О ПВД 05 -123 – 2014
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:	Подпись	Дата	Ф.И.О.
Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров		22.04.14	А.Е. Беспалов
Согласовано:			
Проректор		28.05.14	Е.В. Королев
Проректор		27.05.14	А.П. Пустовгар
Начальник УНП		30.04.14	О.И. Поддаева
Начальник УМУ		30.04.14	О.М. Баранова
Начальник Юридического отдела		22.04.14	А.Ю. Зиновьев
Зам. начальника ЦМК		22.04.14	А.А. Калинина

Положение одобрено на заседании Научно-методического совета,
 протокол №1 от «14» ноября 2013 г.


Игнатьев О.В.



ФГБОУ ВПО «МГСУ»
Отдел подготовки научно-педагогических кадров

СК О ПВД 05-123 – 2014

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №2

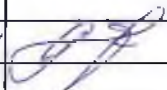
Лист 18
Всего листов 19

Лист регистрации рассылки

СК О ПВД 05-123 – 2014

Положение о выпускной квалификационной работе студента магистратуры ФГБОУ ВПО «МГСУ»

Руководитель подразделения: Беспалов А.Е. 

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
№2	Беспалов А.Е.	УМК	30.05.14	

Рассылку произвел:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

Документ изъят:


Основание:

(Должность)


(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Отдел подготовки научно-педагогических кадров		СК О ПВД 05-123-2014
	Выпуск 1	Изменений 2	Экземпляр №2

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Замена приложения 1	Некорректная запись	12	12	17.06.2015	Беспалов А.Е. 
В колонтитулах и в тексте вместо федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» (ФГБОУ ВПО «МГСУ») читать федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ)	Приказ Минобрнауки России от 09.07.2015 г. № 700	-	-	21.07.2015	Беспалов А.Е. 