



**НИУ МГСУ**  
Учебно-методическое управление

СК О ПВД 50 - 17 - 2017



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГСУ**

**А.А. Волков**

«13» 01 2017 г.


**Ввести в действие с**

«13» 01 2017 г.

**Положение  
о научных исследованиях аспирантов**

Выпуск 2

Москва 2017

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 20

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о научных исследованиях аспирантов (далее - Положение) устанавливает цель, содержание, требования к результатам и порядок организации и оценки научно-исследовательской деятельности (далее - НИД) и научно-квалификационной работы (далее - НКР) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в научном и образовательном процессе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение вводится вместо Положения о научно-исследовательской деятельности аспирантов. Выпуск 1. СК О ПВД 50-17-2015.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. №127-ФЗ (с изменениями от 21.07.2011 г. № 254-ФЗ);

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;


- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программы ассистентуры-стажировки»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. N 842.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, утвержденными в Университете:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением об организации самостоятельной работы обучающихся;

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 3 Всего листов 20	

- Положением о научном руководителе аспиранта;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры;
- Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИУ МГСУ;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положением о порядке размещения в ЭБС, проверке на объем и характер заимствования выпускных (научно-)квалификационных работ обучающихся;
- Методическими указаниями по выполнению и оформлению научно-квалификационной работы аспирантов НИУ МГСУ.

### 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе, введенные Университетом:

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Научная (научно-исследовательская) деятельность* - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

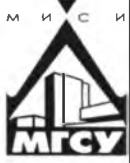
- *фундаментальные научные исследования* - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

- *прикладные научные исследования* - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

- *поисковые научные исследования* - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

*Нормоконтролер* – научно-педагогический работник выпускающей кафедры/структурного подразделения, назначенный распоряжением по кафедре/структурному подразделению для проверки правильности оформления выпускных (научно-)квалификационных работ, а также объема и характера использования заимствованных материалов. В качестве нормоконтролера может выступать руководитель выпускных квалификационных работ или научный руководитель аспиранта.

*Основная профессиональная образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 20

общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

*Перечень ВАК* - утвержденный высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

*Российский индекс научного цитирования* - национальная информационно-аналитическая система публикаций российских авторов, содержащая информацию о цитировании данных публикаций, позволяющая осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИР, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

ВО – высшее образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

НИД – научно-исследовательская работа деятельность;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

НОЦ – научно-образовательный центр;

НПР – научно-педагогический работник;

НТС - научно-технический совет;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РАН – Российская академия наук;

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;

САиД – сектор аспирантуры и докторантуры;

УНП – управление научной политики;

ФОС – фонд оценочных средств;


ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4. Общие положения

4.1. Научные исследования аспирантов являются обязательным компонентом учебного плана программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Научные исследования направлены на развитие и совершенствование у обучающихся способностей к генерации самостоятельных теоретических и практических суждений и выводов, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и получения новых научных результатов.

4.3. Цель научных исследований – подготовка научно-квалификационной работы

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 20

(диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.4. Объем научных исследований (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам научных исследований определяются ОПОП, реализуемым в Университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.5. Распределение научных исследований по семестрам определяется календарным учебным графиком ОПОП и индивидуальным учебным планом обучающегося. Научные исследования могут осуществляться как дискретным циклом, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями.

4.6. Научные исследования могут проводиться в научных подразделениях (учебных подразделениях, лабораториях), временных творческих коллективах (исследовательских группах) Университета, в учреждениях и организациях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность в соответствии с профессиональной направленностью обучающегося. Для проведения научных исследований во внешних учреждениях и организациях необходимо заключать договор, на основании которого будут проводиться научно-исследовательские работы.

4.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья способы проведения научных исследований устанавливаются Университетом индивидуально с учетом нозологических особенностей развития и состояния здоровья.

## 5. Содержание научных исследований в аспирантуре


5.1. Научные исследования аспирантов включают:

- научно-исследовательскую деятельность (НИД);
- подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (НКР).

5.2. Содержание НИД определяется индивидуальным учебным планом аспиранта в соответствии с темой научно-квалификационной работы обучающегося.

5.3. В процессе НИД обучающиеся, в том числе под руководством научного руководителя, выполняют следующие основные виды деятельности:

- определение темы научного исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования;
- определение задач исследования в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследований;
- составление плана научно-исследовательской деятельности и выполнения научно-квалификационной работы;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных стандартов, отчетов по НИД, теоретических и технических публикаций, использование электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научного исследования;
- определение и разработка методики и методологии проведения исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при экспериментальных исследованиях, выбор критериев оценки эффективности исследуемого объекта;
- выбор методов и методик анализа;

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 20

- проведение теоретических исследований, в том числе с использованием системного подхода и моделирования;
- проведение экспериментальных исследований;
- обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
- подготовка отчета о выполненной работе;
- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;
- подготовка отдельных разделов и текста научно-квалификационной работы;
- выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, участие в конкурсах;
- другие виды деятельности.

5.4. Выполнение НИД проводится в несколько этапов, которые в соответствии с индивидуальным учебным планом входят в программу НИД аспирантов и завершаются оценкой результатов. Продолжительность этапов планируется в зависимости от продолжительности семестров обучения. Итогами научной деятельности на каждом этапе, как правило, являются:

1 этап (1 семестр) – обоснование выбора темы НКР, утвержденная тема НКР, утвержденный индивидуальный учебный план аспиранта, формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, отчет о выполнении этапа НИД на заседании кафедры/структурного подразделения;

2 этап (2 семестр) – выбор методов и разработка методики проведения исследования, разработка программы исследований, отчет о выполнении этапа НИД на заседании кафедры/структурного подразделения;

3 этап (3 семестр) – организация проведения исследования, сбор информации об объекте исследования, разработка гипотезы исследования, обобщение результатов научно-исследовательской практики, подготовка аналитического обзора по теме НКР, отчет о выполнении этапа НИД на заседании кафедры/структурного подразделения;

4 этап (4 семестр) - публикация статьи (по материалам аналитического обзора по теме исследования) в изданиях из Перечня ВАК, проведение исследования, формирование модели, объекта или процесса, проведение эксперимента, проверка исходных гипотез, отчет о выполнении этапа НИД на заседании кафедры/структурного подразделения;

5 этап (5 семестр) - обработка результатов НИД, формулировка предварительных выводов, подготовка докладов на конференциях по теме исследования, отчет о выполнении этапа НИД на заседании кафедры/структурного подразделения;

6 этап (6 семестр) – тестирование и верификация разработок, внедрение результатов НИД, оформление патентов и справок о внедрении, подготовка публикаций, докладов на конференциях по теме исследования, отчет о выполнении этапа НИД на заседании кафедры/структурного подразделения;

7 заключительный этап (7 семестр) - подготовка материалов для разделов научно-квалификационной работы, формирование выводов, подготовка докладов по теме исследования на конференциях, публикация статьи в изданиях из Перечня ВАК, отчет о выполнении заключительного этапа НИД на заседании кафедры/структурного

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 20

подразделения.

Количество и содержание этапов корректируются в зависимости от научной специальности и продолжительности обучения по ОПОП.

5.5. В последнем семестре обучения в аспирантуре осуществляется подготовка и оформление текста научно-квалификационной работы, ее рецензирование, представление и защита научно-квалификационной работы на заседании кафедры/структурного подразделения, начинается формирование научного доклада.

## **6. Требования к результатам научно-исследовательской деятельности**

6.1. К обязательным результатам НИД обучающихся выдвигаются следующие требования:


- выполнение исследований в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах по теме исследования;
- подготовка и публикация по теме исследований тезисов докладов, научных статей в журналах и сборниках, зарегистрированных в РИНЦ и в изданиях из Перечня ВАК;
- внедрение результатов исследований;
- подготовка материалов для научно-квалификационной работы (диссертации).

6.2. В качестве основной формы и вида отчетности по НИД устанавливается письменный отчет (Приложение 1). Отчет должен содержать сведения о конкретном выполненном этапе НИД за определенный период в соответствии с планом. Отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото- и видеоматериалами, статьями, подготовленными для печати или опубликованными в научных изданиях, тезисами докладов и иными материалами.

6.3. Отчет предоставляется научному руководителю, как правило, на последней неделе очередного этапа НИД в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Сроки промежуточной аттестации по результатам НИД, утверждаются приказом ректора.

6.4. Показателями результативности научных исследований аспирантов в университете являются:

- наличие и выполнение планов научных исследований по теме НКР;
- победа в конкурсах, участие в статусных научных мероприятиях;
- количество публикаций по теме научных исследований, в том числе в изданиях из Перечня ВАК;
- получение патентов, свидетельств и т.п.;
- участие аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах и др.);
- получение наград и званий за результативное участие в выполнении научных исследований.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 20

## 7. Порядок организации научных исследований аспиранта

7.1. Учет и контроль научных исследований аспирантов Университета осуществляет сектор аспирантуры и докторантуры (САИД).

7.2. Организационное и методическое руководство НИД обучающихся осуществляют выпускающие кафедры/структурные подразделения, за которыми в соответствии с направленностью их научных интересов закрепляется поступивший аспирант.

7.3. Кафедры/структурные подразделения рекомендуют научного руководителя аспиранта. Направление исследований научного руководителя, как правило, должно совпадать с направлением исследований аспиранта.

7.4. Тема научных исследований должна соответствовать современному уровню развития науки, направленности (профилю) программы аспирантуры и основным направлениям научно-исследовательской деятельности Университета. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы или возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки при условии ее соответствия сформированным направлениям научно-исследовательской работы кафедры/структурного подразделения.

7.5. Тема научно-квалификационной работы аспиранта утверждается на заседании кафедры/структурного подразделения. Выписка из протокола заседания кафедры/структурного подразделения передается в Ученый совет института.

7.6. Ученый совет института/Научно-технический совет по представлению заведующих кафедрами /руководителей научных подразделений рассматривает и утверждает тему научно-квалификационной работы аспиранта. Выписки из протоколов заседания Ученого Совета института/Научно-технического совета о назначении научного руководителя и утверждении темы научно-квалификационной работы передаются в САИД.

7.7. САИД готовит проект приказа о назначении научного руководителя и утверждении темы научно-квалификационной работы и отправляет документ на согласование в НТС Университета. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы обучающимся осуществляется приказом Ректора.


7.8. Тема научно-квалификационной работы, обоснование ее актуальности, новизны и практической значимости, а также этапы, содержание и график выполнения НИД заносятся в индивидуальный учебный план аспиранта, который подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается ректором.

7.9. Научный руководитель контролирует процесс обучения аспиранта и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального учебного плана. Работа научного руководителя регламентируется Положением о научном руководителе аспиранта.

7.10. По результатам прохождения практик и выполнения научных исследований тема научно-квалификационной работы может уточняться. Изменение темы научно-квалификационной работы осуществляется приказом ректора.

7.11. Вопрос об изменении темы научно-квалификационной работы рассматривается на Ученом совете института или на заседании Научно-технического совета по представлению заведующего кафедрой или руководителя научного подразделения.



	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 20

7.12. Выписки из протокола заседания Ученого совета института или Научно-технического совета об изменении темы НКР предоставляются в САИД кафедрами или научными подразделениями в срок не позднее 10 дней с момента принятия соответствующего решения.

7.13. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета института или Научно-технического совета, в которой обосновывается необходимость изменения темы НКР аспиранта, САИД оформляет приказ об изменении темы научно-квалификационной работы.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации научно-исследовательской деятельности аспирантов**

8.1. Промежуточная аттестация по результатам выполнения обучающимся этапов НИД проводится на основании защиты отчета на заседании кафедры / структурного подразделения с учетом объективных отзыва и оценки научного руководителя.

8.2. Рекомендованные объемы и результаты этапов проведения НИД указаны в Приложении 2. Критерии оценивания результатов на этапах проведения НИД изложены в программе научно-следовательской деятельности аспирантов соответствующего направления подготовки.

8.3. На заседании кафедры/ структурного подразделения должны присутствовать не менее трех научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и являющихся специалистами по направленности НКР. Возможно проведение расширенного заседания кафедры/структурного подразделения с привлечением НПР других кафедр/структурных подразделений.

8.4. Продолжительность представления результатов очередного этапа НИД составляет не более 15 минут для каждого аспиранта.


8.5. По результатам обсуждения НИД и оценивания ответов аспиранта на вопросы НПР кафедры/структурного подразделения формируют оценку за промежуточную аттестацию по НИД.

8.6. Критериями оценивания при промежуточной аттестации НИД являются:

- соответствие представленного отчета о результатах НИД теме исследований;
- соответствие представленного отчета о результатах НИД индивидуальному плану обучающегося;
- наличие научных публикаций, в том числе в изданиях из Перечня ВАК;
- наличие выступлений на научных конференциях и других научных мероприятиях по теме НКР;
- динамика роста объема материала для научно-квалификационной работы;
- объективные отзыв и оценка научного руководителя аспиранта.

8.7. На заключительном этапе НИД (предпоследний семестр обучения аспиранта) при успешном прохождении промежуточной аттестации по НИД кафедра/структурное подразделение определяет возможные кандидатуры рецензентов НКР аспиранта.

8.8. Обучающиеся, без уважительной причины не завершившие очередной этап НИД и не прошедшие промежуточную аттестацию по НИД, отчисляются из Университета.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 20

## **9. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам подготовки научно-квалификационной работы**

9.1. В последнем семестре обучения после успешного прохождения аттестации по НИД аспирант формирует текст научно-квалификационной работы. Научный руководитель консультирует по вопросам структурирования и оформления НКР, помогает сформулировать выводы и заключение. Порядок подготовки НКР определен в Приложении 3. Правила оформления НКР определены в Методических указаниях по выполнению и оформлению научно-квалификационной работы аспирантов НИУ МГСУ.

9.2. При завершении работы по формированию и оформлению НКР аспирант передает научному руководителю текст НКР в электронном виде. Научный руководитель или нормоконтролер кафедры/структурного подразделения знакомится с оформлением НКР, проверяет текст НКР на объем и характер заимствования, формирует протокол проверки с указанием степени оригинальности текста.

9.3. Научный руководитель составляет отзыв о работе аспиранта при выполнении научных исследований, оценивает его самостоятельность и деловые качества, отмечает достижения в научной деятельности. Электронная версия НКР и отзыв научного руководителя передаются на кафедру/в структурное подразделение.

9.4. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию двумя научно-педагогическими работниками Университета, имеющими ученую степень и являющимися специалистами по направленности НКР, что подтверждается публикациями в изданиях из Перечня ВАК, и/или публикациями в журналах, индексируемых в международных реферативных базах данных. Один из рецензентов должен иметь степень доктора наук по научной специальности, соответствующей (или смежной) рассматриваемой НКР. При необходимости возможно привлечение внешних рецензентов.


9.5. Рецензенты утверждаются на заседании кафедры/структурного подразделения. Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения оформляет направление на рецензирование и передает рецензентам печатную или электронную версию НКР аспиранта.

9.6. Не позднее 1 месяца до государственной итоговой аттестации рецензии на НКР должны быть переданы аспиранту для ознакомления. С учетом замечаний рецензентов аспирант вносит изменения в НКР и формирует текст научного доклада.

9.7. Промежуточная аттестация аспиранта за последний семестр обучения по результатам подготовки научно-квалификационной работы проводится в сроки, определенные приказом ректора. Аттестация предполагает представление НКР на заседании кафедры/структурного подразделения при выполнении условий п. 8.2. Отчетным документом о выполнении этапа научных исследований служит готовая рукопись научно-квалификационной работы (диссертации), оформленная по установленным требованиям.

9.8. Не позднее чем за 1 неделю до проведения процедуры промежуточной аттестации аспирант передает на кафедру/в структурное подразделение комплект документов:

- 1 печатный экземпляр НКР;
- 2 рецензии;
- отзыв руководителя;

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление	СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 20


- протокол проверки НКР на объем и характер заимствования.

9.9. Продолжительность представления НКР составляет не более 20 минут для каждого аспиранта.

9.10. По результатам обсуждения НКР и оценивания ответов аспиранта на вопросы при защите НКР научно-педагогические работники кафедры/структурного подразделения формируют оценку. Аттестационная ведомость/аттестационный лист передается в САиД.

9.11. Заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения формирует протокол заседания кафедры и выписки из него.

9.12. При положительных результатах промежуточной аттестации и выполнении полного объема учебного плана ОПОП САиД формирует приказ о допуске аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации.

	<b>НИУ МГУ</b> Учебно-методическое управление	СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 20

**Резерв**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о научных исследованиях аспирантов"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	19.12.2016	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	20.12.2016	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	20.12.2016	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Бондарева Нелли Ахметовна	26.12.2016	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	20.12.2016	
Центр образовательных стандартов и программ	Заместитель начальника	Согласовано	Беспалов Алексей Евгеньевич	20.12.2016	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	26.12.2016	


Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел лицензирования и аккредитации	Ведущий специалист	Игнатова Елена Валентиновна	02.12.2016

	<b>НИУ МГУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 20

**Лист регистрации изменений**

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 20

**Лист рассылки**

*СК О ПВД 50-17-2017*

*Положение о научных исследованиях аспирантов.*

*Выпуск 2.*

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Проректор	А.П. Пустовгар
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева
Начальник ЦУП	О.М. Баранова
Начальник ЦОСП	А.Е. Беспалов
Начальник УНП	А.О. Адамцевич
И.о. директора ИСА	Н.Д.Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	Д.А. Семернин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
И.о. директора ИДО	Н.А. Губина
И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Зам. начальника ЦОСП	Н.В. Савкина

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И.О. Ф.)

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление	СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1

**Приложение 1**

**Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской  
деятельности аспиранта**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки/научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки/шифр и наименование научной специальности)*

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Тема научно-квалификационной работы: \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Москва 20\_\_ г.



	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 20

**Приложение 1 (продолжение)**

**Структура отчета о проведении научно-исследовательской деятельности**

**1. Цель (и) и задача (и) научно-исследовательской деятельности.**

**2. Основная часть:**

2.1. Используемое научно–производственное (научно-исследовательское) оборудование (*указывается при наличии*).

2.2. Подготовленные материалы научно-квалификационной работы в рамках очередного этапа научно-исследовательской деятельности:

2.3. Опубликованные статьи (*с указанием авторов, названия, издательства, номера и года издания, страниц издания, ссылки на размещение статьи, принадлежности издания к Перечню ВАК*):

2.4. Участие в научных мероприятиях в рамках научно-исследовательской деятельности.

2.4.1. Участие в конференциях, конкурсах, выставках и т.д. (*с указанием уровня мероприятия, названия, места и даты проведения, соавторов, темы доклада, названия стенда и т.д.*)

2.4.2. Выполнение работы (участие в работе) по хозяйственным договорам (*с указанием полного названия, номера, сроков, исполнителей работ по договору*).

2.5. Результаты интеллектуальной деятельности, гранты на выполнение научно-исследовательской деятельности (*с указанием названия, номера, сроков, исполнителей и соавторов*)

**3. Выводы.**


(*Содержат анализ полученных результатов, оценку полноты решений поставленных целей и задач*).

Аспирант

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)

Научный

руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)


	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 20

**Приложение 2**

**Минимальные результаты этапов научных исследований  
(срок обучения 4 года, очная форма обучения)**


Содержание научных исследований (НИ)	Этапы научно-исследовательской деятельности (НИД)							Подготовка НКР
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
Нормативная трудоемкость НИД (по учебному плану) (%)	15%	30%	40%	50%	60%	80%	100%	
Утвержденный индивидуальный учебный план аспиранта. Цели и задачи исследования	+							
Методика исследования. Программа исследований.		+						
Аналитический обзор.			+					
Теоретическое и/или экспериментальное исследование.				+	+	+		
Анализ результатов исследования. Формирование выводов.							+	
Выступление на конференции, публикация в сборнике конференции			+		+	+		
Публикация статьи в изданиях из Перечня ВАК*				+			+	
Внедрение						+		
Рецензирование НКР, проверка на объем и характер заимствования								+
Формирование материалов НКР			+	+	+	+	100% материалов НКР	Рукопись НКР

\* В соответствии с требованиями ВАК к количеству публикаций по научной специальности

	<b>НИУ МГУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 20 -

**Приложение 3**  
**Порядок подготовки НКР**

Этап по учебному плану	Содержание этапа	Период/ срок завершения	Ответственные лица
Последний семестр НИД	Аттестация на кафедре/в структурном подразделении по итогам НИД	Конец января	САИД, зав. Кафедрой/руководитель структурного подразделения, научный руководитель, аспирант
	Поиск рецензентов по тематике НКР	С конца января до середины апреля	Зав. Кафедрой/руководитель структурного подразделения, научный руководитель
Подготовка НКР	Оформление НКР	Февраль - март	аспирант
	Передача научному руководителю электронной версии НКР	Начало апреля	аспирант
	Проверка на объем и характер заимствования, формирование протокола	В течение 1 недели	Научный руководитель
	Формирование отзыва руководителя, передача аспиранту		Научный руководитель
	Передача НКР (электронной версии, PDF) и отзыва научного руководителя на кафедру/структурное подразделение	Не позднее середины апреля	аспирант
	Назначение рецензентов (оформление выписки о назначении рецензентов)	В течение 1 недели, на заседании кафедры/заседании НТС структурного подразделения	Зав. Кафедрой/руководитель структурного подразделения, САИД
	Подготовка научного доклада (электронной версии, PDF)	С середины апреля до начала ГИА	аспирант
	Получение рецензий на электронную версию НКР, ознакомление аспиранта	Середина мая	Зав. Кафедрой/руководитель структурного подразделения и научный руководитель
	Устранение замечаний по НКР. Уточнение НКР и научного доклада	До аттестации на кафедре/в структурном подразделении	аспирант
	Передача на кафедру комплекта документов (1 печатный экземпляр НКР, 2 рецензии, отзыв руководителя и протокол проверки НКР на объем и характер заимствования)	1 неделя до аттестации на кафедре /в структурном подразделении	аспирант
	Аттестация на кафедре	не позднее 1 недели до ГИА	САИД, Зав. Кафедрой/руководитель структурного подразделения, научный руководитель, аспирант
	Приказ о допуске к ГИА с указанием темы научного доклада	После получения результатов аттестации	Кафедра, САИД

	<b>НИУ МГУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 50 - 17 - 2016	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 20

		на кафедре/ в структурном подразделении, но до ГИА	
	Подготовка протокола заседания кафедры	До представления НД в ГЭК	Зав. Кафедрой/ руководитель структурного подразделения, ученый секретарь кафедры, научный руководитель