

## **Информация о правилах и порядке рассмотрения заявок на оказание услуг ГР ЦКП**

### **Принятые сокращения**

*Услуга* – исследование или испытание, выполняемое в рамках коллективного пользования научным оборудованием и установками НИУ МГСУ.

*Заявитель* – пользователь, заинтересованный в оказании услуг.

*Заявка* – запрос от заявителя на оказание услуг, переданный на рассмотрение в ГР ЦКП в установленной форме.

*УНУ* – уникальная научная установка.

### **Порядок рассмотрения заявок**

1. Прием, регистрация и обработка заявок осуществляется в электронном виде, либо на бумажном носителе. Заявки рассматриваются в порядке их поступления. Форма заявки представлена в Приложении 2 настоящего Регламента, а также на сайте Базовой организации в соответствующем разделе ГР ЦКП, расположенном по адресу: grckp.mgsu.ru.
2. После регистрации заявки осуществляется оценка технической возможности оказания Услуг в соответствии с требованиями заявки. Оценка осуществляется руководителем ГР ЦКП совместно с руководителями подразделений, вовлеченных в деятельность ГР ЦКП.
3. В случае если оказание Услуги по поданной заявке не предполагает использование УНУ, руководитель ГР ЦКП принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание Услуги на основании положительной оценки технической возможности оказания Услуг, и заявка включается руководителем ГР ЦКП в план работ ГР ЦКП.
4. Поданные заявки, работы по которым предполагают использование УНУ, проходят конкурсный отбор. Конкурсный отбор осуществляет Научно-технический совет НИУ МГСУ (НТС) в рабочем порядке согласно «Правилам конкурсного отбора заявок на выполнение работ / оказание услуг (научных исследований, экспериментальных исследований, испытаний) на уникальных научных установках (УНУ), входящих в состав Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и установками (ГР ЦКП) НИУ МГСУ». При проведении конкурсного отбора оценивается содержательная часть работы, в том числе относительная научная значимость, для оценки которой привлекаются внешние эксперты и запрашиваются дополнительные основания со стороны заявителей.
5. По результатам проведенного конкурсного отбора, НТС принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание Услуги с использованием УНУ, и заявка включается руководителем ГР ЦКП в план работ ГР ЦКП.
6. В случае отсутствия возможности оказания Услуг руководитель ГР ЦКП приводит

мотивированный ответ и доводит его до сведения заявителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

7. Перечень причин отклонения заявок:

- отсутствие работоспособного оборудования и/или методик, необходимых для оказания запрашиваемой Услуги;
- полная загрузка оборудования, необходимого для оказания запрашиваемой Услуги, на текущий плановый период, либо в сроки, указанные пользователем в заявке;

8. Перечень причин отклонения заявок по результатам конкурсного отбора заявки, оказание Услуг по которой предполагает использование УНУ:

- несоответствие заявленного исследования основным научным направлениям УНУ;
- несоответствие заявленных работ/услуг наличию материально-технической базы УНУ, а также квалификации персонала;
- недостаточный уровень ожидаемых результатов заявленных работ/услуг;
- отсутствие возможности проведения заявленных работ/услуг в сроки, заявленные пользователем в заявке.

**Оказание Услуг внутренним пользователям на безвозмездной основе**

Для определенных категорий внутренних пользователей Университета Услуги ГР ЦКП предоставляются на безвозмездной основе.

К указанным категориям пользователей относятся: докторанты, аспиранты, научные сотрудники, а также студенты и магистранты НИУ МГСУ, выполняющие исследования по перспективным научным направлениям.

Погашение всех расходов, связанных с оказанием Услуг в этом случае производится на основании субсидий, выделяемых Университетом.

Заявка на оказание Услуг рассматривается руководителем ГР ЦКП в установленном порядке.

Рассмотрение заявок производится ежеквартально. Заявки на следующий квартал принимаются до 20 числа последнего месяца текущего квартала.

В случае, когда общий объем работ по Заявкам превышает максимальный объем работ, установленный для ГР ЦКП на следующий квартал, положительное решение по каждой Заявке выносится на основании конкурсного отбора Заявок. В этом случае оценивается важность проводимых Заявителем исследований, уровень его личной вовлеченности в научно-исследовательскую деятельность, а также влияние ожидаемых результатов работы на отчетные показатели Университета.

Преимуществом при конкурсном отборе будут обладать те Заявки, Заявители которых смогут представить любые документы из следующего перечня:

- рецензия научного руководителя, отражающая актуальность и значимость проводимых Заявителем исследований, подписанная заведующим кафедрой или директором института;
- копия страницы индивидуального плана работы докторанта (аспиранта), заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры Университета и подтверждающая необходимость проведения указанных Работ для выполнения диссертационного исследования Заявителя согласно утвержденному графику;
- ходатайство от директора института, заместителя директора института по научной работе либо руководителя отдела, отвечающего за организацию научных мероприятий Университета, о необходимости проведения указанных работ в связи с участием Заявителя в научной выставке или ином мероприятии от лица Университета;
- список публикаций Заявителя в изданиях, рецензируемых ВАК, Web of Science, Scopus, по теме, связанной с заявленной Работой, заверенный на кафедре или по месту работы;
- иные документы, подтверждающие значимость проводимых Заявителем исследований.

В случае положительного решения Заявка включается в план работы ГР ЦКП на следующий квартал. При выявлении невозможности оказания Услуг на любом этапе рассмотрения Заявки, руководитель ГР ЦКП предоставляет мотивированный ответ и доводит его до сведения Заявителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае оказания Услуг внутренним пользователям на безвозмездной основе, пользователь обязуется при публикации научных статей, использующих результаты оказания услуг, давать ссылку на ГР ЦКП. В случае оказания Услуг внутренним пользователям на безвозмездной основе в рамках реализации проектов развития ГР ЦКП, пользователь обязуется при публикации научных статей, использующих результаты оказания услуг, дополнительно давать ссылку на финансирование работ за счет соответствующего гранта.

На период 2021 – 2023 гг. данные ссылки выглядят следующим образом:

*для англоязычных статей:* «This work was financially supported by the Ministry of Science and Higher Education of Russian Federation (grant # 075-15-2021-686). Tests were carried out using research equipment of The Head Regional Shared Research Facilities of the Moscow State University of Civil Engineering»

*для русскоязычных статей:* «Данная работа была выполнена при поддержке Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и установками НИУ МГСУ при финансировании Минобрнауки России (соглашение № 075-15-2021-686)»

**В случае невыполнения данного обязательства последующие заявки пользователя (а также научного руководителя пользователя) на оказание Услуг на безвозмездной основе будут отклонены. Восстановление права подачи заявок рассматривается в индивидуальном порядке.**

## Обобщенная блок-схема организации деятельности ГР ЦКП по оказанию Услуг для различных групп пользователей

