	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

1 Назначение и область применения

Настоящий регламент разработан в целях совершенствования работы по написанию, рецензированию и подготовке к изданию монографий работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет (далее – Университет, НИУ МГСУ).

Настоящий регламент определяет порядок участия работников и структурных подразделений Университета в формировании плана издания монографий (Приложение 1).

Настоящий регламент распространяется на все структурные подразделения Университета (далее – подразделения), задействованные в образовательной, инновационной, экспертно-аналитической и научной деятельности: кафедры, научные подразделения, выполняющие проекты Программы развития НИУ МГСУ на 2021–2030 год в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030» (далее – Программа развития Университета).

Регламент вводится взамен Регламента подготовки монографий (СК ОН 03.124-2011, выпуск 1).

2 Нормативные документы

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4;
- Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- Устав Университета;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- иные локальные нормативные акты Университета.


3 Термины, определения и сокращения

Интеллектуальная собственность – результаты интеллектуальной деятельности (РИД), которым предоставляется правовая охрана, в том числе произведения литературы, науки, искусства.

Монография – научный труд (книга или электронное издание), содержащий исследования по одной или нескольким тесно связанным между собой темам. Авторами могут являться как один, так и группа ученых.

НТС – научно-технический совет.

ПНОТН – приоритетные научно-образовательные тематические направления, определенные в Программе развития Университета.

	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

План издания монографий – документ, содержащий основную информацию о монографиях, рекомендованных к опубликованию.

Служебное задание – письменное указание работодателя работнику на выполнение задач в рамках его должностных обязанностей.

4 Участники процесса подготовки монографий

Подразделения – структурные подразделения Университета, работники которых занимаются научной деятельностью и могут являться авторами монографий: кафедры, научные подразделения.

Подразделения рассматривают заявки, поступившие от работников кафедр и научных подразделений на написание монографии; назначают рецензентов из числа ведущих специалистов в данной области не аффилированных с Университетом; осуществляют первичную экспертизу соответствия темы и содержания монографии ПНОТН Университета; своим решением предлагают рекомендовать монографию к написанию, с дополнениями или без них, или же не рекомендовать оформление данной научной разработки как монографии.

Секция научно-технического совета (НТС) осуществляет экспертизу представленной на рассмотрение оформленной рукописи монографии и принимает решение о целесообразности ее включения в План издания монографий.

Экспертная комиссия осуществляет экспертизу монографии о возможности ее публикации в открытой печати.

Издательство МИСИ – МГСУ (далее – Издательство) формирует план издания монографий в соответствии с заявками от Подразделений Университета.

Редакционно-издательский отдел (РИО) осуществляет прием авторских рукописей и изготовление оригинал-макета.

Производственный отдел осуществляет печать монографий и запись дисков.

5 Порядок подготовки монографий


5.1 Публикация монографий осуществляется на основе плана издания монографий, формируемого в установленном порядке Издательством по форме согласно Приложению 1.

5.2 Обсуждение монографии происходит на двух уровнях: в подразделении и на секции НТС.

5.2.1 В Подразделении обсуждается заявка на написание монографии (далее – заявка), при этом принимаются во внимание следующие критерии:

- научная новизна и актуальность материалов, представленных в монографии;
- теоретическая и практическая значимость материалов, представленных в монографии;
- соответствие ПНОТН;
- научный потенциал автора, наличие у автора печатных трудов по данному направлению.

5.2.2 На секции НТС обсуждается завершенная монография, критериями научной оценки которой являются:

	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

- актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость, достоверность, апробация результатов, излагаемых в монографии;
- соответствие ПНОТН;
- соответствие написанной монографии заявке, утвержденной подразделением;
- возможность публикации в открытой печати.

5.2.3 Экспертиза материалов, предназначенных к открытому опубликованию, оформляется соответствующим экспертным заключением (выдает Экспертная комиссия, утверждает проректор, в функциональные обязанности которого входит курирование научной деятельности (далее – курирующий проректор).

5.3 Порядок подготовки монографий.

5.3.1 Последовательность подготовки плана издания монографии, ее экспертизы и принятия решений представлена на блок-схеме подготовки плана издания монографий (Приложение 2).

5.3.2 Решение о написании монографии принимает автор (авторский коллектив). Автор формирует направление, тему, основное содержание монографии; оформляет заявку.

5.3.3 Заявка включает краткие сведения об авторах и рецензентах, аннотацию и рубрикатор монографии, заключение подразделения и секции НТС, отдельно заполняются подробные сведения об авторах монографии (Приложение 3).

5.3.4 Монография обсуждается на заседании подразделения. Если тема монографии соответствует критериям оценки, указанным в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего регламента, то подразделение рекомендует монографию к написанию.

5.3.5 Подразделение утверждает: название монографии, авторский коллектив, аннотацию, объем монографии, рубрикатор и рецензентов. Устанавливается срок окончания написания монографии. Решение подразделения оформляется выпиской из протокола заседания подразделения и заполнением соответствующих граф в заявке написание монографии (Приложение 4).

5.3.6 Если тема монографии не соответствует критериям оценки, то подразделение отклоняет научную монографию или рекомендует ее доработать с повторным рассмотрением на кафедре.

5.4 Порядок утверждения монографии на секции НТС.

5.4.1 Монография в готовом виде рассматривается на секции НТС. На заседание секции НТС автор представляет: рукопись монографии; выписку из протокола заседания кафедры; оформленную заявку; заключения 2 рецензентов, утвержденных подразделением.

5.4.2 Секция НТС рассматривает, в том числе, вопрос о возможности публикации монографии в открытой печати.


5.4.3 Если тема монографии не соответствует критериям, указанным в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 настоящего регламента, то монография отправляется на доработку.

5.4.4 При положительном решении секции НТС в Издательство подаются сведения об авторах (Приложение 3) и оформленная заявка (Приложение 4) в срок 30 ноября текущего года.

5.4.5 В случае отклонения монографии секцией НТС, издание монографии может осуществляться по личной инициативе автора (авторского коллектива).

5.5 Формирование плана издания монографий.

5.5.1 Издательство осуществляет подготовку Плана издания монографий на основе

	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

положительных решений секций НТС. План издания монографий оформляется по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

5.5.2 План опубликования монографий утверждается ректором, в том числе с учетом согласований курирующего проректора и советника при ректорате, в функциональные обязанности которого входит борьба с лженаукой и фальсификацией научных исследований (далее – курирующий советник при ректорате).

5.5.3 После утверждения Плана издания монографий осуществляется прием рукописей авторов в соответствии с планом, допечатная подготовка и публикация монографии.

5.5.4 Взаимоотношения между автором (коллективом авторов) и Университетом в процессе создания и написания монографии (права на произведение, авторское вознаграждение, порядок выплаты и т.д.) регулируются в соответствии с Положением о создании и использовании объектов авторского права в ФГБОУ ВПО «МГСУ».

5.5.5 Переданные в Издательство рукописи монографий проходят редакционную обработку в редакционно-издательском отделе:


- редакционное чтение рукописи;
- обсуждение (уточнение) вопросов с авторами;
- верстка макета;
- чтение корректуры верстки;
- внесение правок после корректуры;
- сверка корректуры;
- согласование готового макета с авторами;

– разработка дизайна обложки печатного издания (дизайн обложки диска и титульного экрана электронного издания).

В производственном отделе Издательства с готового макета монографии производят печать тиражей либо запись дисков.

Распределение тиражей происходит в соответствии с текущим утвержденным Планом издания монографий и приказом НИУ МГСУ от 21.06.2023 № 579/130 «О порядке распределения тиражей изданий НИУ МГСУ».

Распространение печатных и электронных монографий НИУ МГСУ происходит через партнеров Университета: сетевые книжные магазины, электронные библиотечные системы.

	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 1

«Утверждаю»
Ректор

« ____ » _____ 20__ г.

План издания монографий

№ п/п	ФИО авторов	Наименование научной монографии	Количество (авторский лист)	Дата представления рукописи
1				
2				
...				


План издания монографий вносит:

Директор Издательства МИСИ – МГСУ _____

СОГЛАСОВАНО:

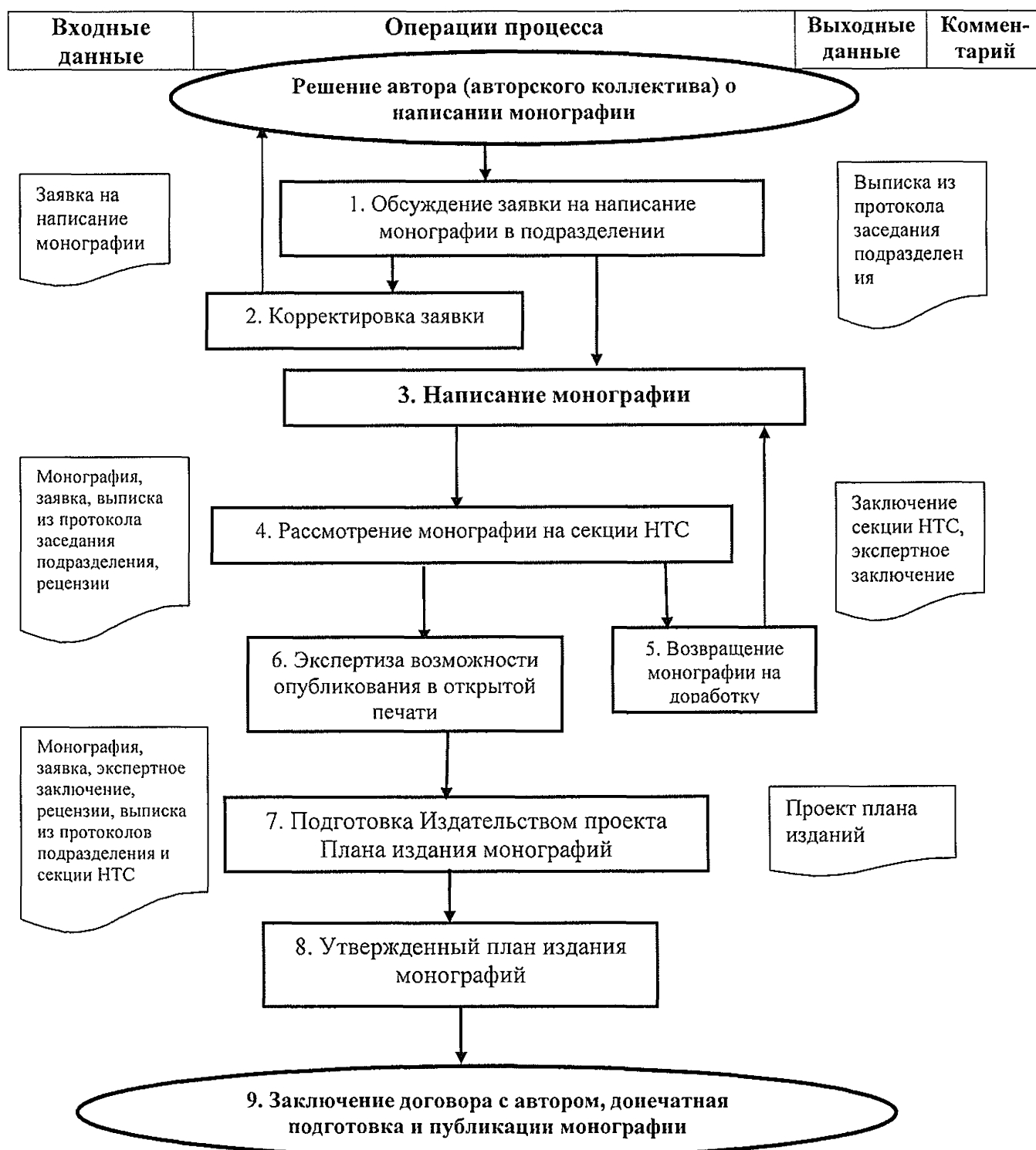
Курирующий проректор _____


Курирующий советник при ректорате _____

	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

Приложение 2

БЛОК-СХЕМА ПОДГОТОВКИ ПЛАНА ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИЙ




	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 3

Сведения об авторах монографии

№	Научная монография	Название монографии
1	Фамилия Имя Отчество	
	Место работы и должность	
	Ученая степень и звание	
	Контактный телефон и электронная почта	
	Область научных интересов	
	Краткие сведения о научной деятельности	Указываются награды, количество публикаций, академические степени
		Подпись автора
2	Фамилия Имя Отчество	
	Место работы и должность	
	Ученая степень и звание	
	Контактный телефон и электронная почта	
	Область научных интересов	
	Краткие сведения о научной деятельности	Указываются награды, количество публикаций, академические степени
		Подпись автора

Если научная монография является коллективным трудом, то «Сведения» заполняются каждым из авторов монографии.

	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 4


«Утверждаю»

_____ руководитель подразделения

« ____ » _____ 20__ г.


Заявка на написание монографии

1	Наименование монографии	
1.1	Наименование монографии на английском языке	
2	ФИО авторов полностью	1...
		2...
		3...
2.1	ФИО авторов полностью на английском языке	1...
		2...
		3...
3	Контактные телефоны, e-mail	
4	Объем монографии в п.л	
5	Срок предоставления рукописи	
6	Аннотация (до 7 строк текста с изложением сути научной монографии)	
6.1	Аннотация на английском языке (до 7 строк текста с изложением сути научной монографии)	
7	Приоритетное научно-образовательное тематическое направление в соответствии с Программой развития НИУ МГСУ на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»	
8	Рубрикатор монографии 1. Глава 1.1. Раздел 1.1.1. Подраздел	
9	Имеющиеся публикации по теме монографии	
10	Заключение подразделения	
11	Подписи авторов	
	1.....	
	2.....	
	3.....	


	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13

12	Сведения о рецензентах	
	1	
	2	

* Примечание: Авторы в заявке указываются в последовательности, соответствующей интеллектуальному вкладу в написание монографии, с указанием доли участия (в %).


	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 13

Резерв

	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 13

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ	СК О ПВД 01-101-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 13

Лист рассылки

СК О ПВД 01–101–2023

Регламент подготовки монографий

Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители 1-го и 2-го уровней	

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата) (И.О.Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Регламент подготовки монографий"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	16.11.2023	
Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатьев Олег Владимирович	16.11.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Заенович	17.11.2023	
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	17.11.2023	
Советник при ректорате (научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета)	Советник при ректорате	Согласовано	Сидоров Владимир Николаевич	21.11.2023	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	24.11.2023	Согласовано при условии учета редакционных правок и примечаний по тексту проекта.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Издательство МИСИ-МГСУ	Директор	Дядьков Александр Анатольевич	15.11.2023