

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“12” 11 2020

№ 460/130

Москва

О мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции и организации учебного процесса в период с 13.11.2020 по 06.02.2021

НИУ МГСУ
№ 760/130 от 12.11.2020



В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования» и указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ (в редакции от 10.11.2020 № 107-УМ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 13.11.2020 по 06.02.2021 проректору Кайтукову Т.Б. обеспечить осуществление реализации основных профессиональных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с обеспечением надлежащего качества подготовки обучающихся.

2. В период с 13.11.2020 по 06.02.2021 проректору Галишниковой В.В. обеспечить осуществление реализации дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с обеспечением надлежащего качества подготовки обучающихся.

3. Проректору Кайтукову Т.Б. совместно с директором филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи Федоровой Н.В., директором Самарского колледжа строительства и предпринимательства (филиала) НИУ МГСУ Никулиной Н.И. направить обращения в

03269

территориальные органы Роспотребнадзора о согласовании перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Начальнику ЦЭОТ УИТ Гогешвили Д.Б. в срок до 12:00 13.11.2020 предоставить директорам (и.о. директоров) институтов для дополнительной верификации перечни дисциплин, подлежащих освоению обучающимися в осеннем семестре 2020/2021 учебного года на образовательном портале НИУ МГСУ «Learn.mgsu.ru (moodle)».

5. Директорам (и.о. директоров) институтов, директору филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи Федоровой Н.В. в срок до 16:00 13.11.2020 предоставить начальнику ЦЭОТ УИТ Гогешвили Д.Б. актуализированные перечни ответственных лиц от институтов, филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи за размещение, формирование и актуализацию учебно-методических материалов на образовательном портале НИУ МГСУ «Learn.mgsu.ru (moodle)».

6. Директорам (и.о. директоров) институтов, директору филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи Федоровой Н.В. в срок до 20.11.2020 завершить размещение актуализированных учебно-методических материалов на образовательном портале НИУ МГСУ «Learn.mgsu.ru (moodle)».

7. Директорам (и.о. директоров) институтов, заведующим кафедрами в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ:

– организовать проведение учебных занятий исключительно с применением дистанционного синхронного (онлайн) взаимодействия преподавателей и обучающихся согласно учебному расписанию с использованием ЭИОС (платформ «Zoom», «BigBlueButton», «YouTube» и т.д.); изменения в расписание учебных занятий вносить по согласованию с начальником УМУ Кураковой О.А.;

– верифицировать закрепление электронных курсов дисциплин, практик за учебными группами обучающихся на образовательном портале НИУ МГСУ «Learn.mgsu.ru (moodle)»;

– контролировать своевременное размещение работниками из числа профессорско-преподавательского состава учебных материалов для проведения занятий, а также заданий в рамках текущего контроля успеваемости на образовательном портале НИУ МГСУ «Learn.mgsu.ru (moodle)»;

– при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и локальными нормативными актами университета;

– при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитывать индивидуальные потребности обучающихся, временно выехавших из общежитий к месту жительства, а также иностранных обучающихся, находящихся за пределами Российской Федерации;

– продолжить приём академических задолженностей в дистанционном (онлайн) формате в срок до 01.12.2020.

8. Директорам филиалов обеспечить исполнение пункта 7 настоящего приказа при получении соответствующих согласований с территориальными органами Роспотребнадзора.

9. Возложить на директоров (и.о. директоров) институтов и заведующих кафедрами личную ответственность за своевременное размещение преподавателями учебно-методических материалов для проведения занятий, а также заданий в рамках текущего контроля успеваемости на образовательном портале НИУ МГСУ «Learn.mgsu.ru (moodle)».

10. Начальнику УИТ Коршунову М.И. обеспечить предоставление доступа обучающимся к электронным образовательным ресурсам на образовательных порталах НИУ МГСУ «Learn.mgsu.ru (moodle)» (в части всех обучающихся) и «e-learning» (в части иностранных обучающихся).

11. Начальнику УМУ Кураковой О.А. в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ:

– усилить контроль за организацией учебного процесса в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

– вносить необходимые изменения в расписание учебных занятий на сайте университета и в личных кабинетах студентов не позднее, чем за день до даты вступления названных изменений в действие.

12. Начальнику ЦМиК Аксёновой А.А. обеспечить размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг». Возложить ответственность за исполнение настоящего пункта приказа на проректора Нежникову Е.В.

13. По вопросам взимания платы за пользование жилыми помещениями в общежитиях университета, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия настоящего приказа руководствоваться письмом Минобрнауки России от 07.04.2020 № МН-13/ВФ-948. Возложить ответственность за исполнение настоящего пункта приказа на проректора Штымова З.М.

14. Проректорам по направлениям деятельности, советникам при ректорате, руководителям структурных подразделений продолжить организацию работы подчиненных подразделений с соблюдением мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, а также:

- не допускать на рабочие места беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания. Данное требование не применяется к руководителям подразделений и к тем работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета;

- усилить контроль за соблюдением масочного режима и применением работниками средств индивидуальной защиты;

- ограничить очные контакты работников, не связанных общими задачами и административными процессами;

- ограничить очные консультации работников по документам, использовать для этого средства связи и корпоративную почту университета;

- прекратить посещение работниками, за исключением выделенных для этой работы лиц, других структурных подразделений и минимизировать перемещение работников между зданиями, строениями и сооружениями (помещениями в них) на территории университета в течение рабочего дня.

15. Директорам (и.о. директоров) институтов (филиала) в срок до 13:00 13.11.2020 предоставить проректору Кайтукову Т.Б. на корпоративную электронную почту сформированные перечни работников подчиненных подразделений из числа:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- работников старше 65 лет;
- работников, имеющих хронические заболевания;

- работников, из числа вышеуказанных категорий, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета.

16. Руководителям структурных подразделений первого уровня в срок до 14:00 13.11.2020 предоставить начальнику Управления по работе с персоналом Перевезенцевой О.И. на корпоративную электронную почту перечни работников подчиненных подразделений из числа:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- работников старше 65 лет;
- работников, имеющих хронические заболевания;
- работников, из числа вышеуказанных категорий, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета.

17. Начальнику Управления по работе с персоналом Перевезенцевой О.И. на основе перечней, указанных в пункте 15 и 16 настоящего приказа, сформировать общий перечень работников университета, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета

18. Начальнику управления безопасности Процко А.И.:

- не пропускать в здания университета работников и иных лиц без медицинских масок;
- при прохождении контрольно-пропускных пунктов университета обеспечить соблюдение социальной дистанции;
- ограничить доступ в университет лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами;
- продолжить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах университета бесконтактным способом, не допускать на территорию университета людей с повышенной температурой.

19. Проректорам Кайтукову Т.Б. и Штымову З.М. обеспечить возможность обучающимся участвовать с заседаниях общеуниверситетской Дисциплинарной комиссии в дистанционном формате, с заблаговременным направлением обучающимся соответствующих уведомлений о такой возможности.

20. Начальнику УМИП Белякову С.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета с момента его подписания.

21. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до работников вверенных им структурных подразделений.

22. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a short vertical stroke at the end.

П.А. Акимов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ о мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции и организации учебного процесса в период с 13.11.2020 по (№ 760/130 от 12.11.2020)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	12.11.2020	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	12.11.2020	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	12.11.2020	
Проректор (международное и региональное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	12.11.2020	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	12.11.2020	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	12.11.2020	
Советник при ректорате (управление и развитие имущественного комплекса, капитальное строительство)	Советник при ректорате	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	12.11.2020	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Куракова Оксана Анатольевна	12.11.2020	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	12.11.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Юридический отдел	Начальник	Пахоменко Владимир Евгеньевич	12.11.2020