

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
«20» 04 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор Самарского колледжа
строительства и предпринимательства
(филиала) НИУ МГСУ


Н.И. Никулина
«20» 04 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии Самарского колледжа строительства и предпринимательства (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) при проведении вступительных испытаний определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии НИУ МГСУ, создаваемой в целях объективного определения поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования в Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Колледж).

1.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме в СКСП НИУ МГСУ на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, от 15.1.2014 №1580) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36 (ред. от 11.12.2015);
- Правилами приема в Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о Самарском колледже строительства и предпринимательства (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», председателем приемной комиссии колледжа утверждается состав экзаменационной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется настоящим положением.

II. Структура и состав экзаменационной комиссии.

2.1. Для приема вступительных испытаний приказом ректора НИУ МГСУ утверждается состав экзаменационной комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет свою работу в колледже в период, определенный Правилами приема в Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа представителей администрации колледжа, педагогических работников специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

2.4. Руководство работой экзаменационной комиссии осуществляет председатель, в случае отсутствия председателя или по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет персональную ответственность за исполнением членами экзаменационной комиссии обязанностей, определенных данным положением.

III. Функциональные обязанности экзаменационной комиссии.

3.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии является:

- прием вступительных испытаний;
- осуществление своевременной и объективной оценки вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функциональные обязанности:

- проводит собеседование на основе разработанных и утвержденных предметно-цикловой комиссии заданий;
- осуществляет проверку выполненных поступающими заданий;
- оценивает выполненные поступающими задания в соответствии с установленной столбальной системой оценивания;
- ведет протоколы приема вступительных испытаний и (или) оформляет ведомости вступительных испытаний в установленном порядке;
- своевременно предоставляет в Приемную комиссию оформленные протоколы и (или) ведомости вступительных испытаний;
- своевременно информирует Приемную комиссию о возникающих проблемах или трудностях.

IV. Полномочия и права экзаменационной комиссии

4.1. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

4.2. Экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания в соответствии с утвержденным расписанием.

4.3. Экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать от Приемной комиссии документы и сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.4. Экзаменационная комиссия обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.5. Результаты вступительного испытания могут оцениваться представителями экзаменационной комиссии индивидуально или в форме коллегиального обсуждения.

4.6. По итогам оценивания результатов вступительного испытания экзаменационной комиссии составляет протокол и (или) ведомость вступительного испытания, заверяемые подписями председателя экзаменационной комиссии (заместителя председателя экзаменационной комиссии) и представителей экзаменационной комиссии, проводивших оценивание результатов вступительного испытания.

4.7. Внесение изменений в протоколы и (или) ведомости вступительных испытаний не допускается.

V. Функции, права и обязанности председателя и членов (экзаменаторов) экзаменационной комиссии.

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за объективное проведение вступительных испытаний. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

5.2. Функции председателя комиссии:

- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии оценивания ответов поступающих на собеседовании;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности протоколов и ведомостей;
- передача протоколов и ведомостей вступительных испытаний в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии о возникновении проблемных ситуаций.

5.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии.

5.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии.

5.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, применения (использования) критериев оценивания ответов поступающих при собеседовании, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проведения вступительного испытания (собеседования).

5.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно оценивать ответы поступающих при проведении собеседования в соответствии с требованиями инструкций;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

VI. Ответственность членов (экзаменаторов) экзаменационной комиссии.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Председатель, члены экзаменационной комиссии несут ответственность за:

- выполнение возложенных на них обязанностей на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования и нормативных актов;
- сохранность экзаменационных материалов и иных документов, относящихся к компетенции комиссии;
- неразглашение конфиденциальной информации, связанной с деятельностью экзаменационной комиссии.