	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 16

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения совершенствования, реализации и развития экспертно-аналитической политики, научно-исследовательской политики, а также политики в области инноваций и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ), в том числе в части повышения качества научной (научно-технической) деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования и утверждения состава Экспертного совета НИУ МГСУ;
- порядок отбора Экспертов НИУ МГСУ;
- порядок формирования и утверждения Списка экспертов НИУ МГСУ, ведения Реестра экспертов НИУ МГСУ;
- порядок привлечения Экспертов НИУ МГСУ для проведения экспертизы результатов научной (научно-технической) деятельности структурных подразделений Университета;
- правила проведения экспертизы результатов научной (научно-технической) деятельности подразделений Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в научной (научно-технической) деятельности.

1.4. Положение вводится взамен Положения об экспертной деятельности в области научной и научно-технической деятельности НИУ МГСУ (СК Н ПВД 01-457-2022, выпуск 1).

## 2. Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Университета;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа развития Университета);
- локальные нормативные акты Университета.

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины, определения:

**Кандидаты в эксперты НИУ МГСУ** – ученые и специалисты, удовлетворяющие критериям и требованиям, предъявляемым к Экспертам НИУ МГСУ и участвующие в процедуре отбора Экспертов НИУ МГСУ;

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 16

**Консорциум** – Отраслевой консорциум «Строительство и архитектура»;

**Курирующий проректор** – проректор НИУ МГСУ, в функциональные обязанности которого входит научная деятельность и инновационная деятельность;

**Курирующий советник при ректорате** – советник при ректорате, в функциональные обязанности которого входит борьба с лженаукой и фальсификацией научных исследований;

**Научные (научно-технические) проекты** – проекты, в которых принимают участие научные, научно-технические и иные структурные подразделения Университета, предусматривающие достижение результатов научной (научно-технической) деятельности;

**Результаты научной (научно-технической) деятельности** – отчеты, результаты интеллектуальной деятельности, заключения и другие документы, формируемые структурными подразделениями Университета в процессе выполнения работ (оказания услуг) по договорам (контрактам, соглашениям), заключаемым в рамках осуществления научной (научно-технической) деятельности;

**Список экспертов** – перечень экспертов НИУ МГСУ, утвержденный приказом ректора Университета, либо уполномоченного им лица, содержащий краткие сведения об экспертах НИУ МГСУ;

**Реестр экспертов** – электронная база данных, содержащая расширенные сведения об экспертах, включенных в список экспертов НИУ МГСУ;

**Экспертный совет** – постоянно действующий совещательный орган НИУ МГСУ, созданный в рамках реализации, совершенствования и развития экспертно-аналитической деятельности Университета;

**Экспертная комиссия** – группа ученых и специалистов, формируемая из Списка экспертов для проведения экспертизы результатов научной (научно-технической) деятельности;

**Эксперты НИУ МГСУ** – ученые и специалисты, прошедшие процедуру отбора экспертов и включенные в список экспертов в установленном порядке.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

**ВАК** – Высшая аттестационная комиссия;

**ГРНТИ** – Государственный рубрикатор научно-технической информации;

**Дирекция НТП** – Дирекция научно-технических проектов;

**Минобрнауки России** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

**НТД** – научно-техническая деятельность;

**НТП** – научно-технические проекты;


**НТС** – научно-технический совет;

**НТУ** – научно-техническое управление;

**ОСЭР** – Организация экономического сотрудничества и развития;

**Перечень ВАК при Минобрнауки России** – перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденный в установленном порядке Минобрнауки России;

**Программа развития Университета** – Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 16

**РАН** – Российская академия наук;  
**РИНЦ** – Российский индекс научного цитирования;  
**ЭК** – экспертная комиссия;  
**Russian Science Citation Index (RSCI)** – реферативно-библиографическая база данных и индекс научного цитирования российских журналов на платформе Web of Science.

#### 4. Общие положения

4.1. Объектами экспертизы в Университете являются результаты научной (научно-технической) деятельности научных, научно-технических и иных структурных подразделений Университета.

4.2. Экспертиза основывается на принципах:

- независимости;
- профессиональной компетентности экспертов и обоснованности экспертных оценок;
- беспристрастности, объективности;
- гласности результатов экспертизы при условии сохранения государственной, служебной и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- исключения конфликта интересов при проведении экспертизы.

4.3. Экспертиза результатов научной (научно-технической) деятельности (далее – Экспертиза) проводится с целью:

- оценки соответствия требованиям, установленным в техническом задании, конкурсной документации, нормативных правовых актах и иных регламентирующих документах;
- обеспечения высокого уровня научной составляющей результатов научной (научно-технической) деятельности;
- подготовки рекомендаций по корректировке и доработке результатов научной (научно-технической) деятельности.

4.4. Экспертиза проводится под контролем и методическим руководством НТС Университета, действующего на основании Положения о научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (в действующей редакции).


4.5. Организационное, методическое, техническое и информационно-аналитическое сопровождение проведения экспертизы осуществляет Дирекция НТП.

4.6. Ответственным за надлежащее формирование, ведение и актуализацию Реестра экспертов является курирующий проректор.

4.7. Обеспечение организации отбора кандидатов для включения в Список экспертов, его формирование, ведение и актуализация осуществляются Дирекцией НТП.

#### 5. Порядок организации деятельности Экспертного совета

5.1. Состав Экспертного совета утверждается приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета НИУ МГСУ.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 16

5.2. Список кандидатов в члены Экспертного совета для рассмотрения его Ученым советом НИУ МГСУ формируется Дирекцией НТП на основании предложений ректора Университета, курирующего проректора или директора НТП, рекомендаций курирующего советника при ректорате, из числа научных работников и профессорско-преподавательского состава Университета, ведущих ученых и специалистов по направлениям научной (научно-технической) деятельности, в том числе из организаций – членов Консорциума (на основании запросов, инициируемых Дирекцией НТП), соответствующих критериям, установленным в п. 5.3 настоящего Положения.

5.3. Кандидаты в члены Экспертного совета должны обладать высокими компетенциями в отдельных отраслях научной (научно-технической) деятельности, иметь ученую степень доктора наук (в исключительных случаях (по представлению, согласованному ректором Университета или курирующим проректором) – кандидата наук), иметь, как правило, научные публикации в высококвартильных (Q1, Q2) научных журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science и/или SCOPUS, и иметь успешный опыт реализации научных (научно-технических) проектов.

5.4. Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены Экспертного совета утверждаются приказом ректора Университета с учетом предложений курирующего проректора и директора НТП, рекомендаций курирующего советника при ректорате.

5.5. Положение об Экспертном совете, его состав и структура утверждаются ректором Университета с учетом предложений курирующего проректора и директора НТП, рекомендаций курирующего советника при ректорате.

## **6. Порядок отбора экспертов НИУ МГСУ**


6.1. Эксперт НИУ МГСУ должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего (профессионального) образования, соответствующего заявленному направлению экспертной деятельности;
- наличие ученой степени доктора наук (кандидата наук);
- наличие публикаций по заявленному направлению экспертной деятельности в научных журналах, входящих в перечень РИНЦ, в научных журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science и/или SCOPUS;
- наличие успешного опыта реализации научных и научно-технических проектов;
- отсутствие нарушений норм научной этики, в том числе выявленных в рамках деятельности Комиссии РАН по противодействию фальсификации научных исследований, Комиссии РАН по борьбе с лженаукой.

Критерии и требования к экспертам НИУ МГСУ могут быть изменены по решению Экспертного совета НИУ МГСУ.

6.2. Первоначальный отбор кандидатов для включения в Список экспертов проводится на основании приказа ректора Университета.

Последующий отбор кандидатов для включения в Список экспертов проводится на основании служебных записок руководителей научных, научно-технических и иных структурных подразделений Университета, согласованных с курирующим проректором или ректором Университета (далее – предложения руководителей).

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 16

6.3. Кандидат в эксперты НИУ МГСУ заполняет и подписывает Анкету кандидата в эксперты НИУ МГСУ для проведения экспертизы результатов научной (научно-технической) деятельности НИУ МГСУ (далее – Анкета) по форме Приложению 1.

6.4. Документы для участия в отборе экспертов НИУ МГСУ представляются потенциальными кандидатами в установленные в приказе ректора сроки (при первоначальном отборе) в Дирекцию НТП для первичной обработки и верификации на соответствие кандидатов в эксперты НИУ МГСУ критериям и квалификационным требованиям.

6.5. Дирекция НТП формирует предварительные списки, содержащие сведения о кандидатах в эксперты НИУ МГСУ по областям и направлениям науки и техники и передает их на рассмотрение в Экспертный совет НИУ МГСУ.

6.6. Дирекция НТП осуществляет предварительное рассмотрение предложений руководителей в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты их получения.

В случае если кандидат отвечает определенным для экспертов НИУ МГСУ требованиям (п. 6.1 Положения), Дирекция НТП обеспечивает подготовку и представление в Экспертный совет рекомендации по нему за подписью курирующего проректора, директора НТП, курирующего советника при ректорате с приложением необходимых материалов для рассмотрения вопроса о включении соответствующего кандидата в Список экспертов.

6.7. Сведения и необходимые материалы по кандидату, не отвечающему определенным для экспертов НИУ МГСУ требованиям (п. 6.1 Положения), могут быть представлены в Экспертный совет для рассмотрения вопроса о его включении в Список экспертов только при наличии мотивированного представления курирующего проректора или ректора Университета с учетом рекомендации курирующего советника при ректорате.

6.8. Экспертный совет обеспечивает надлежащее и объективное рассмотрение кандидатов для включения в Список экспертов на очередных и внеочередных заседаниях, проводимых в очном, заочном или смешанном формате, в том числе с использованием технологий дистанционного участия.

6.9. Рассмотрение Экспертным советом кандидатов для включения в Список экспертов осуществляется с учетом рекомендаций Дирекции НТП, рекомендаций курирующего советника при ректорате, рекомендаций НТУ, а также необходимости исключения конфликта интересов при принятии решений.


6.10. По результатам рассмотрения вопроса о включения кандидата в Список экспертов Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

6.10.1. Включить кандидата в Список экспертов.

6.10.2. Отказать кандидату во включении в Список экспертов.

6.11. Кандидат, в отношении которого по результатам предварительного рассмотрения предложений руководителей Дирекцией НТП не подготовлена и не представлена в Экспертный совет рекомендация с приложением необходимых материалов для рассмотрения вопроса о его включении в Список экспертов (в отношении кандидата, не отвечающего определенным в п. 6.1 Положения требованиям), либо Экспертным советом принято решение отказать ему во включении в Список экспертов (в отношении кандидата по иным основаниям), может быть повторно представлен (рассмотрен) в качестве соответствующего кандидата не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с даты принятия указанных решений.

6.12. Дирекция НТП обеспечивает подготовку и согласование приказа ректора Университета о включении кандидата в Список экспертов на основании соответствующего решения, принятого Экспертным советом (п. 6.10.1 настоящего Положения).

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 16

6.13. В случае возникновения необходимости рассмотрения Экспертным советом кандидата для включения в Список экспертов в срочном порядке (для обеспечения своевременного выполнения работ (оказания услуг) по договорам (контрактам, соглашениям), заключаемым в рамках осуществления научной (научно-технической) деятельности), сведения и материалы по нему направляются в Экспертный совет по представлению курирующего проректора или ректора Университета с учетом рекомендаций курирующего советника при ректорате.

6.14. Члены Экспертного совета входят в число экспертов НИУ МГСУ (Список экспертов) на основании решения Учёного совета НИУ МГСУ и приказа ректора Университета об их включении в состав Экспертного совета с внесением соответствующих записей в Список экспертов (без необходимости принятия отдельного / дополнительного решения).


## 7. Список экспертов

7.1. Список экспертов утверждается приказом ректора Университета по представлению Экспертного совета.

7.2. В Списке экспертов указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), членство в государственных академиях наук (при наличии), основное место работы, направления научной деятельности эксперта НИУ МГСУ согласно перечню приоритетных научно-образовательных тематических направлений (ПНОТН), определенных в Программе развития Университета.

7.3. Исключение из Списка экспертов осуществляется в случаях:

- добровольного отказа эксперта НИУ МГСУ от осуществления экспертной деятельности (самоотвод);
- несоблюдения экспертом НИУ МГСУ требований действующего законодательства Российской Федерации;
- нарушения экспертом НИУ МГСУ условий конфиденциальности, возникновение (наличие) у него конфликта интересов;
- наличия нарушений норм научной этики, в том числе выявленных в рамках деятельности Комиссии РАН по противодействию фальсификации научных исследований, Комиссии РАН по борьбе с лженаукой.
- несоблюдения норм общей этики, использования жаргонной и не академической лексики;
- выявления фактического несоответствия эксперта НИУ МГСУ критериям и квалификационным требованиям;
- в случае неоднократного отказа от выполнения экспертизы (более пяти отказов, за исключением отказов по уважительной причине, например, командировка, болезнь, несоответствие тематике предложенных на экспертизу материалов компетенции эксперта НИУ МГСУ);
- в случае выявления необъективности эксперта НИУ МГСУ;
- в случае неоднократного (более двух раз в течение года) нарушения сроков подготовки экспертных заключений без своевременного уведомления Дирекции НТП об обстоятельствах, препятствовавших проведению экспертизы;

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК Н ПВД 01-100-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 16

– в иных случаях, в том числе объективно препятствующих выполнению функций эксперта НИУ МГСУ (смерть, признание недееспособным, привлечение к уголовной ответственности и др.).

Члены Экспертного совета исключаются из Списка экспертов в случае исключения из состава Экспертного совета.

В случае исключения эксперта НИУ МГСУ из Списка экспертов Дирекция НТП направляет данному эксперту уведомление об исключении из Списка экспертов НИУ МГСУ с указанием причин (за исключением случая смерти эксперта).

7.4. После утверждения Списка экспертов или внесения изменений в него Дирекция НТП направляет экспертам НИУ МГСУ необходимые информационные материалы для осуществления экспертной деятельности.

7.5. По завершении текущего года предусматривается утверждение приказом ректора Университета актуализированного Списка экспертов (при необходимости) с учетом внесенных в него в течение года изменений.

## **8. Формирование, актуализация и ведение Реестра экспертов**

8.1. Формирование, актуализация и ведение Реестра экспертов (далее – Реестр) осуществляется Дирекцией НТП в электронном виде с использованием информационно-технических средств, позволяющих обеспечить внесение сведений, их систематизацию и хранение.

8.2. Реестр экспертов формируется и актуализируется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения ректором Университета Списка экспертов или внесения в него изменений.

8.3. При формировании и ведении Реестра экспертов каждой записи в нем присваивается регистрационный номер, указывается дата внесения записи.

8.4. Реестр содержит сведения, представленные экспертами НИУ МГСУ согласно Анкете кандидата в эксперты НИУ МГСУ (приложение 1 к настоящему Положению), а также дату и номер приказа ректора Университета об исключении, либо его включении в Список экспертов.

8.5. Включение сведений в Реестр экспертов и его ведение осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## **9. Порядок проведения экспертизы результатов научной (научно-технической) деятельности**

9.1. Порядок проведения экспертизы включает в себя рассмотрение объектов экспертизы экспертом / экспертной комиссией и подготовку экспертных заключений.


9.2. Экспертиза предусматривает два этапа:

- организация экспертизы;
- изучение объекта экспертизы и подготовка экспертного заключения.

9.3. Организация Экспертизы.

9.3.1. Решение о необходимости проведения экспертизы результатов научной (научно-технической) деятельности подразделений Университета принимается курирую-



	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 16

щим проректором или директором НТП по представлению Дирекции НТП и подлежит направлению в Экспертный совет.

9.3.2. Экспертный совет назначает эксперта или (при необходимости) экспертную комиссию из числа экспертов НИУ МГСУ.

9.3.2.1. В состав экспертной комиссии должны входить председатель и не менее одного члена комиссии. При необходимости в составе экспертной комиссии может быть ответственный секретарь, назначаемый председателем экспертной комиссии из числа работников Университета, не входящих в группу экспертов.

9.3.2.2. При необходимости эксперты могут быть назначены из различных научных областей / направлений.

9.3.2.3. При назначении экспертов или экспертной комиссии Экспертный совет должен принять меры для исключения «конфликта интересов», который возникает в случаях, если работник Дирекции НТП или эксперт НИУ МГСУ:

- работает в структурном подразделении, в котором также работает по крайней мере, один из исполнителей рассматриваемого объекта экспертизы;

- состоит или состоял в близких родственных отношениях с одним из исполнителей рассматриваемого объекта экспертизы;

- является научным руководителем одного из основных исполнителей объекта экспертизы либо имеет совместные научные работы (публикации) с одним из основных исполнителей рассматриваемого объекта экспертизы за два года, предшествующих дате представления в Дирекцию НТП рассматриваемого объекта экспертизы;

- имеет по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения объекта экспертизы.

9.3.2. Дирекция НТП осуществляет регистрацию поступивших на экспертизу материалов в журнале.

9.3.3. Решение Экспертного совета о назначении эксперта или (при необходимости) экспертной комиссии и материалы на экспертизу направляются назначенному эксперту НИУ МГСУ (в случае проведения экспертной комиссией – председателю ЭК) посредством электронной почты на корпоративный адрес (с доменом @mgssu.ru).


9.4. Изучение объекта экспертизы и подготовка экспертного заключения.

9.4.1. Срок проведения экспертизы, устанавливается Дирекцией НТП с учетом мотивированной позиции НТУ, но не может превышать срок, предусмотренный п.9.6 настоящего Положения, а также срок исполнения обязательств НИУ МГСУ, предусмотренных государственными контрактами, контрактами, договорами и соглашениями на выполнение работ (оказание услуг), заключенных с внешними потребителями (заказчиками).

9.4.2. Перед проведением экспертизы эксперт НИУ МГСУ обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, локальными актами Университета и иными документами, затрагивающими вопросы проведения экспертизы поступившего объекта экспертизы;

- провести первичную экспертизу объекта экспертизы на предмет соответствия указанных кодов классификаторов ГРНТИ и ОЭСР, ключевых слов и иных идентификаторов научного направления содержательной части объекта экспертизы и своим компетенциям. В случае выявления такого несоответствия, объект экспертизы незамедлительно возвращается в Дирекцию НТП с обоснованием отказа от проведения экспертизы;

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 16

– сообщить о возникновении «конфликта интересов», либо об отсутствии у него достаточных компетенций для подготовки квалифицированного и объективного заключения по объекту экспертизы.

9.4.3. Назначенный эксперт / экспертная комиссия НИУ МГСУ изучают материалы объекта экспертизы, формируют оценку, подготавливают экспертные заключения и передают их ответственному работнику в Дирекцию НТП либо в форме электронных документов (в формате pdf) или на бумажном носителе. Дата представления и сведения о результатах экспертизы фиксируются Дирекцией НТП в журнале.

9.4.4. При выполнении экспертизы эксперт НИУ МГСУ обязан:

- обеспечить соблюдение полной конфиденциальности в отношении факта проведения им экспертизы и информации об объектах экспертизы;

- исключить возможность ознакомления с полученными им на экспертизу объектами экспертизы третьими лицами;

- провести экспертизу лично и нести полную ответственность за объективность и обоснованность содержащихся в экспертном заключении выводов, предложений и рекомендаций;

- представить экспертное заключение в установленный срок в установленной форме, а в случае невозможности проведения экспертизы в установленный срок, незамедлительно сообщить об этом координатору проведения экспертизы.

9.4.5. Экспертные заключения подписываются экспертами и председателями экспертных комиссий с указанием даты их подготовки. В экспертных заключениях эксперты НИУ МГСУ указывают свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, структурное подразделение, наличие ученой степени, ученого звания.


9.4.6. В случае возникновения в процессе экспертизы серьезных замечаний, по решению директора НТП материал может быть рассмотрен на заседании Экспертного совета.

9.5. Размер вознаграждения, выплачиваемого Университетом эксперту НИУ МГСУ за проведение экспертизы, устанавливаются приказом ректора Университета по предложению курирующего проректора, директора НТП в соответствии с положениями локальных нормативных актов НИУ МГСУ.

9.6. Экспертное заключение должно быть представлено в дирекцию НТП в электронной форме в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения экспертом НИУ МГСУ материалов на экспертизу (с учетом п. 9.4.1 настоящего Положения). После подписания экспертного заключения изменения или отзыв экспертного заключения не допускаются.

9.7. В случае если эксперт НИУ МГСУ не представил экспертное заключение в срок, установленный п. 9.6 настоящего Положения, по решению директора НТП материалы могут быть направлены на экспертизу другому эксперту НИУ МГСУ.

9.8. В случае если эксперт НИУ МГСУ не представил экспертное заключение в срок, установленный п. 9.6 настоящего Положения, более двух раз в течение года и при этом не уведомил Дирекцию НТП об обстоятельствах, препятствовавших проведению экспертизы, эксперт НИУ МГСУ может быть исключен из Списка экспертов НИУ МГСУ приказом ректора Университета на основании представления Экспертного совета, курирующего проректора или директора НТП.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов	СК Н ПВД 01-100-2023	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 16

## 10. Права и обязанности экспертов НИУ МГСУ

10.1. Эксперты НИУ МГСУ имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников, использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- дать в экспертном заключении свою оценку качества материалов, в случае если, он считает, что материалы содержат элементы лженауки и фальсификации научных исследований, грубые ошибки или видимые подтасовки фактов, а также в случае, если уровень материалов может повредить научному авторитету Университета.


10.2. Экспертам НИУ МГСУ запрещается:

- давать заключения по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в экспертной деятельности.

## 11. Заключительные положения

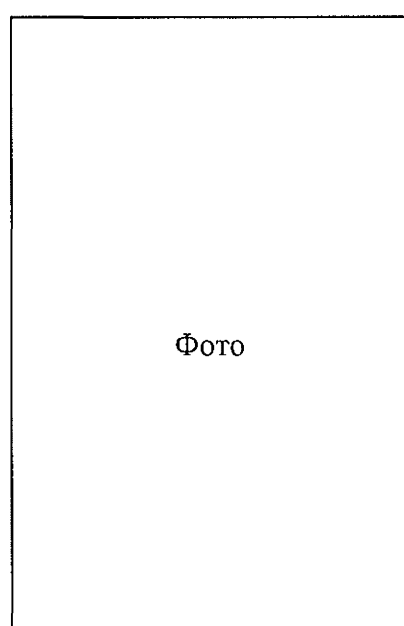
11.1. Работники Университета, не включенные в Список экспертов НИУ МГСУ, не могут быть задействованы в экспертизе результатов научной (научно-технической) деятельности в качестве экспертов.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Университета.

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК Н ПВД 01-100-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 16

Приложение 1


**АНКЕТА**  
**кандидата в эксперты НИУ МГСУ**  
**для проведения экспертизы результатов научной (научно-технической)**  
**деятельности НИУ МГСУ**



**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Телефон (рабочий)	
Телефон (мобильный)	
e-mail (основной)	
e-mail (дополнительный)	
Личная страница (в сети Интернет, при наличии)	
SPIN	
ORCID	
ScopusID	
Researcher ID	

<b>Образование</b> <i>(обязательно указываются название учебного заведения, год окончания, специальность)</i>	
<b>Учёная степень (при наличии)</b> <i>(обязательно указываются год присвоения ученой степени, специальность и тема диссертации)</i>	
<b>Учёное звание (при наличии)</b>	
<b>Членство в государственных академиях наук (при наличии)</b>	
<b>Почётные звания (при наличии)</b>	
<b>Основное место работы и должность</b> <i>(обязательно указываются организация, подразделение)</i>	
<b>Дополнительное место работы и должность (при наличии)</b> <i>(обязательно указываются организация, подразделение)</i>	

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК Н ПВД 01-100-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 16

**Ключевые слова / фразы, характеризующие область научных интересов**

*(рекомендовано не более 20, через запятую)*

**Область научных интересов**

Согласно классификатору ГРНТИ

(<http://grnti.ru/>)

*(указывается не менее одного и не более пяти разных тематических рубрик первого уровня согласно государственному рубрикатору научно-технической информации (ГРНТИ))*

Согласно классификатору УДК

(<https://teacode.com/online/udc/>)

Согласно классификатору ОСЭР

*(перечень актуальных кодов классификатора представлен на официальном сайте НИУ МГСУ в разделе «Экспертный совет»)*

*(указываются не более пяти разных тематических рубрик первого уровня согласно Кодам международной классификации отраслей наук и технологий, разработанной Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР))*

Согласно приоритетным научно-образовательным тематическим направлениям

*(перечень ПНОТН в соответствии с Программой развития НИУ МГСУ представлен на официальном сайте НИУ МГСУ в разделе «Экспертный совет»)*

**Список публикаций в отечественных и зарубежных научных журналах с указанием уровня журнала (РИНЦ, Перечень ВАК при Минобрнауки России, Russian science citation index (RSCI), SCOPUS, Web of Science (квартиль))**

*(рекомендовано не более 20)*

№ пп	Название статьи	Авторы	Журнал	Уровень журнала

**Список наиболее значимых научных и научно-технических проектов**

*(рекомендовано не более 20)*

№ пп	Наименование проекта	Стоимость проекта, руб.	Авторский коллектив проекта	Сроки выполнения проекта

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**НИУ МГСУ**  
Дирекция научно-технических проектов

СК Н ПВД 01-100-2023


Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1


Лист 14  
Всего листов 16

**Резерв**

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК Н ПВД 01-100-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 16

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Дирекция научно-технических проектов		СК Н ПВД 01-100-2023	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 16

### Лист рассылки

СК Н ПВД 01- 100-2023

*Положение об экспертной деятельности в области научной и научно-технической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»*

### Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А.З. Тер-Мартirosян
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Галишникова
Директор НТП	О.В. Кабанцев
Советник при ректорате	В.Н. Сидоров
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник юридического отдела	В.В. Ваулин
Начальник АУ	Ю.С. Дрёмина

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Положение об экспертной деятельности в области научной и научно-технической деятельности НИУ МГСУ"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	28.04.2023	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	02.05.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	03.05.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завернович	29.04.2023	
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	16.05.2023	
Советник при ректорате (научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета)	Советник при ректорате	Согласовано	Сидоров Владимир Николаевич	06.05.2023	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	16.05.2023	с учетом изменений в режиме правки

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Сектор организации деятельности научно-технического совета	Начальник сектора	Медведев Вячеслав Викторович	26.04.2023